

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Договор о практической подготовке № 153-11-2023/Т/5**
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2024 12:34:08
Уникальный программный ключ:
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708cbd3140195

« 22 » 11 20 23 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина. (Технологии. Дизайн. Искусство)», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице начальника Центра развития карьеры Мирошниченко Наталии Валерьевны, действующего на основании Доверенности №136 от 31.08.2023г., с одной стороны, и Муниципальное учреждение дополнительного образования Калязинская художественная школа

наименование организации

именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице директора Стоячко Михаил Вячеславович, действующего на основании устава, с другой стороны, в отдельности «Сторона», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

(направлению(ям) подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности(ям); код(ы), наименование(я) направления(й) подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности(ей); профиль(и), программа(ы) / специализация(ии))

в Профильной организации.

1.2 Образовательная программа / программы, компоненты образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации и проведения практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с формой, определенной в Приложении (Приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в соответствии с формой, определенной в Приложении (Приложение №2).

1.4 Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических некоммерческих целях. В его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает связь с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Профильной организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий практической подготовки, участвует в распределении обучающихся и перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за ходом практической подготовки, посещением обучающихся, соблюдением сроков прохождения практической подготовки и ее содержания, ведет учет выполненных обучающимися индивидуальных заданий;

- контролирует представление обучающимися отчетов о прохождении практической подготовки по форме, установленной Организацией, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки;

2.1.3 сообщить данные о руководителе (руководителях) практической подготовки со Стороны Организации (Ф.И.О., контактные данные);

2.1.4 при смене руководителя (руководителей) практической подготовки в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися Университета в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Организацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 предоставить обучающимся доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий, за исключением конфиденциальной информации;

2.2.11 составить характеристику работы обучающихся, оценить полученные профессиональные навыки и уровень овладения компетенциями.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, принятых в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и режима конфиденциальности в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Срок действия Договора

3.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2025 г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

4.6 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.7 За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8 Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное

невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
ИНН/КПП 7705001020/770501001
Почтовый адрес: 117997, Москва, ул. Садовническая, 33
Телефон: (495) 951-58-01
E-mail: rectorat_1930@mail.ru

Начальник Центра развития карьеры:

 Н.В. Мирошниченко
«__» _____ 20__ г.



Профильная организация

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Калязинская художественная школа
ИНН 6910011990 КПП 692501001
Адрес: 171573, Тверская обл., г. Калязин, ул. 1 Мая, д.4
Адрес электронной почты: kalazin-khsh@yandex.ru
Тел. 8 (48249) 2-53-01; 8 (48249) 2-36-68

Директор
 М.В. Стоячко
«__» _____ 20__ г.



Отдел по делам культуры и молодежи
Администрации Калязинского района
171573 г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
тел.: 8(48249) 2-06-92, 2-39-31
факс: 8(48249) 2-06-92
электронный адрес: afonac@list.ru
Зав. отделом по делам культуры и молодежи Администрации Калязинского района

 Т.В. Афанасьева
«__» _____ 20__ г.



**Компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка**

по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

№ п/п	Компоненты образовательной программы (с указанием наименования учебных предметов курсов, дисциплин, модулей, практик (учебная / производственная) и т.д.)	Количество обучающихся, чел.	Сроки организации и проведения практической подготовки
51.03.02 Народная художественная культура			
1.	Производственная практика. Проектно-технологическая практика.	1	01.05.2024 – 01.08.2024
2.	Производственная практика. Преддипломная практика.		01.03.2025 – 01.06.2025

Организация

ФГБОУ ВО «Российский государственный
университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»
Начальник Центра развития карьеры:

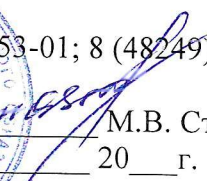
 /Н.В. Мирошніченко
« ____ » _____ 20 ____ г.



Профильная организация

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
Калязинская художественная школа
ИНН 6910011990 КПП 692501001
Адрес: 171573, Тверская обл., г. Калязин,
ул. 1 Мая, д.4

Адрес электронной почты: kalazin-
khsh@yandex.ru
Тел. 8 (48249) 2-53-01; 8 (48249) 2-36-68
Директор:


М.В. Стоячко
« ____ » _____ 20 ____ г.



Отдел по делам культуры и молодежи
Администрации Калязинского района
171573 г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
тел.: 8(48249) 2-06-92, 2-39-31
факс: 8(48249) 2-06-92
электронный адрес: afonac@list.ru
Зав. отделом по делам культуры и
молодежи Администрации Калязинского
района


Т.В. Афанасьева
« ____ » _____ 20 ____ г.



**Перечень помещений Профильной организации для реализации
компонентов основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

№ п/п	Компоненты образовательной программы (с указанием наименования учебных предметов курсов, дисциплин, модулей, практик (учебная / производственная) и т.д.)	Наименование / номер помещения	Адрес
51.03.02 Народная художественная культура			
1.	Производственная практика. Проектно-технологическая практика.	аудитория для практических занятий	171573, Тверская обл., г. Калязин, ул. 1 Мая, д.4
2.	Производственная практика. Преддипломная практика.		

Организация

ФГБОУ ВО «Российский государственный
университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Начальник Центра развития карьеры:

Мир И.В. Мирошниченко
«__» _____ 20__ г.



Профильная организация

Муниципальное учреждение
дополнительного образования

Калязинская художественная школа

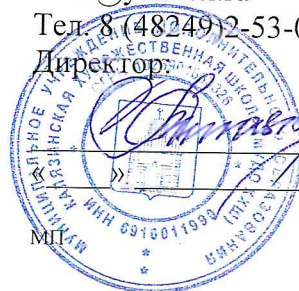
ИНН 6910011990 КПП 692501001

Адрес: 171573, Тверская обл., г. Калязин,
ул. 1 Мая, д.4

Адрес электронной почты: kalazin-
khsh@yandex.ru

Тел.: 8 (48249) 2-53-01; 8 (48249) 2-36-68

Директор:



М.В. Стоячко

«__» _____ 20__ г.

Отдел по делам культуры и молодежи
Администрации Калязинского района

171573 г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77

тел.: 8(48249) 2-06-92, 2-39-31

факс: 8(48249) 2-06-92

электронный адрес: afonac@list.ru

Зав. отделом по делам культуры и
молодежи Администрации Калязинского
района

Т.В. Афанасьева

«__» _____ 20__ г.



МП