

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 28.12.2025 20:20:51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708cbd3140195

«Российский

высшего образования

государственный университет им. А.Н. Косыгина

(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери

Кафедра Гуманитарных наук и дизайна

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) Теоретическая и прикладная лингвистика

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 4 года

Форма(-ы) обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой Доктор филологических наук \_\_\_\_\_

Новоселова О.В.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается во втором семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Стилистика первого иностранного языка (английский язык)
- Дополнительный иностранный язык

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- повышение уровня общеязыковой культуры у обучающихся;
- формирование и развитие навыков и умений, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"><li>– владеет правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка;</li><li>– составляет связные, правильно построенные тексты (в устной и письменной формах) на разные темы в соответствии с коммуникативными качествами убеждающей речи;</li><li>– строит свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями, интенциями, ситуацией и моделями общения;</li><li>– осуществляет выбор языковых средств в соответствии ситуацией общения;</li><li>– применяет разные формы коммуникации в устной и письменной речи;</li><li>– практически использует систему функциональных стилей речи;</li></ul>
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>социокультурных различий</p> <p>ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимально использует языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях;</li> <li>– реализует коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;</li> <li>– правильно использует риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи;</li> <li>– оформляет деловую документацию различных жанров;</li> <li>– владеет необходимой языковой информацией и структурирует ее для деловой переписки;</li> <li>– осознанно выбирает нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов официально-делового стиля;</li> <li>– правильно употребляет официально-деловую лексику, особые конструкции и приемы публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	72	час.
---------------------------	---	------	----	------

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Объем дисциплины по семестрам	Форма промежуточной аттестации	всего, час	Структура и объем дисциплины				Самостоятельная работа обучающегося, час
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	
2 семестр	зачет	72	16	32			24
Всего:	зачет	72	16	32			24

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа								
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час					
УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	<b>Второй семестр</b>									
	<b>Раздел I. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка</b>	x	x	x	x	8		Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.		
	Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык	2	2			x				
	Тема 1.2 Речь и культура речи. Функционально-смысловые типы речи	2	2			x				
	Тема 1.3 Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль	2	2			x				
	Тема 1.4 Научный стиль		2			x				
	Тема 1.5 Публицистический стиль		2							
	Тема 1.6 Разговорный стиль		2			x				
УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	<b>Раздел II. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи</b>	x	x	x	x	8		Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.		
	Тема 2.1 Коммуникативные качества речи. Логичность и чистота речи.	2	2			x				
	Тема 2.2 Точность и уместность речи	2	2			x				
	Тема 2.3		2			x				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа								
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час					
	Богатство и правильность речи									
	Тема 2.4		2				x			
	Выразительность речи									
	Тема 2.5 Понятие литературно-языковой нормы. Морфологические нормы. Употребление имен.	2	2				x			
	Тема 2.6 Употребление глагола и форм глагола		2				x			
	Тема 2.7 Этика речевого общения		2				x			
УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	<b>Раздел III. Нормы и принципы эффективного общения.</b> <b>Публичная речь</b>	x	x	x	x	8	Формы текущего контроля по разделу III: устный опрос, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.			
	Тема 3.1 Понятие эффективного общения. Разработка концепции публичного выступления	2					x			
	Тема 3.2 Разработка стратегии и тактики будущей речи	2	2				x			
	Тема 3.3 Виды публичных выступлений по цели		2				x			
	Тема 3.4 Личность и поведение оратора		2				x			
	Зачет	x	x	x	x	x	в устной форме по вопросам			
	<b>ИТОГО за второй семестр</b>	16	32			24				

### 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>		<b>Раздел I. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка</b>
Тема 1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык	Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как система. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
Тема 1.2	Речь и культура речи. Функционально-смысловые типы речи.	Особенности речи. Культура речи. Типы речевой культуры. Проблема экологии языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Текст как речевое произведение. Структурно-смысловые признаки текста. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
Тема 1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.
Тема 1.4	Научный стиль	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Логическая схема научного текста. Текст-источник. Аргументация. Цитаты и ссылки. Основные правила библиографического описания. Жанры научного стиля. Структура курсовых и дипломных работ. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.
Тема 1.5	Публицистический стиль	Функции публицистической речи. Сфера использования публицистического стиля. Система жанров публицистического стиля. Признаки других стилей в языке СМИ. Речевой этикет в СМИ. Культура общественно-политической речи. Оценка речевой этичности рекламных текстов.
Тема 1.6	Разговорный стиль	Сфера употребления разговорного стиля. Формы и типы речи в разговорном стиле. Понятие жанра текста. Система жанров разговорного стиля, его общие (коммуникативные) и частные (собственно языковые) признаки. Разговорный стиль в аспекте литературной нормы. Особенности разговорного речевого этикета: универсальный и персонифицированный этикет.
<b>Раздел II</b>		<b>Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи</b>
Тема 2.1	Коммуникативные качества речи. Логичность и чистота речи.	Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность, выразительность, богатство). Параметры логичности речи. Признаки нарушения этих качеств. Понятие чистоты речи.
Тема 2.2	Точность и уместность речи	Точность словоупотребления. Многословие. Стилистическая оценка диалектов, жаргонов. Стилистическая оценка

		заемствованных слов. Точность словоизменения и формообразования. Ясность синтаксических конструкций. Уместность речи. Виды уместности.
Тема 2.3	Богатство и правильность речи	Параметры богатства речи. Многообразие значений слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Лексическая сочетаемость. Правильное употребление фразеологизмов. Употребление речевого штампа в речи
Тема 2.4	Выразительность речи	Параметры выразительности речи. Языковые художественные приемы как средство создание выразительности речи. Выразительно-изобразительные ресурсы лексики и синтаксиса
Тема 2.5	Понятие литературно-языковой нормы. Морфологические нормы. Употребление имен.	Литературная норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие морфологической нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных. Падеж единственного числа имен существительных. Употребление существительных в родительном падеже. Трудные случаи употребления имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных. Трудные случаи употребления имен числительных. Склонение простых и сложных числительных. Склонение составных числительных
Тема 2.6	Употребление глагола и форм глагола	Особенности употребления глагола. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Употребление причастий и деепричастий
Тема 2.7	Этика речевого общения	Речевой этикет как область лингвистической pragmatики. Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета. Этикетные речевые формулы обращения, приветствия и прощания, знакомства, просьбы, благодарности, согласия и отказа.
<b>Раздел III Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь</b>		
Тема 3.1	Понятие эффективного общения. Разработка концепции публичного выступления	Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Основные фазы подготовки публичного выступления: до-коммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи). Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева). Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции. Основные группы источников материала для ораторской речи. Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей.
Тема 3.2	Разработка стратегии и тактики будущей речи	Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Требования к тезису. Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументации

		тов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Композиция как логика развития темы. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение. Лаконичность вступления как условие его успеха. Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Заключение как логическое завершение речи. Обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.
Тема 3.3	Виды публичных выступлений по цели	Виды речей в зависимости от цели (эпидейктическая, информационная, аргументирующая речь). Информационная речь и ее особенности. Общие правила подготовки информационных выступлений. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи. Общая характеристика аргументирующей речи. Планирование и тактика основной части. Планирование и тактика заключения. Разновидности аргументирующей речи (существенно убеждающие, воодушевляющие, агитационные). Эпидейктическая речь. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры в эпидейктической речи.
Тема 3.4	Личность и поведение оратора	Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка информационных сообщений;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины;
- проведение консультаций перед промежуточной аттестацией по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных тем.

Перечень тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ п/п	Наименование темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учтываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
<b>Раздел I</b>		<b>Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка</b>		
Тема 1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	4
Тема 1.4	Научный стиль	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	4
<b>Раздел II</b>		<b>Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи</b>		
Тема 2.4	Выразительность речи	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	4

Тема 2.5	Понятие литературно-языковой нормы. Морфологические нормы. Употребление имен.	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	4
<b>Раздел III</b> <b>Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь</b>				
Тема 3.6	Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	4
Тема 3.7	Аудитория как социально-психологическая общность людей	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	4

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности	
			универсальной компетенции	
			УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	
высокий	85 – 100	зачтено	Обучающийся: – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы о нормах современного русского литературного языка, аспектах культуры речи, о функциональных стилях, методах и приемах верbalного и неверbalного общения в определенных ситуациях общения, об особенностях публичного выступления; – без затруднений осуществляет выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, разных форм коммуникации в устной и письменной речи, систему функциональных стилей речи; – грамотно продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ; – способен оформлять деловую документацию различных жанров; – свободно владеет необходимой языковой информацией и структурирует ее для деловой переписки; – способен преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.	
повышенный	65 – 84	зачтено	Обучающийся: – дает ответ о нормах современного русского литературного языка, аспектах культуры речи, о функциональных стилях, методах и приемах верbalного и неверbalного общения в определенных ситуациях общения, об особенностях публичного выступления, отражающий полное знание материала с незначительными пробелами, единичными негрубыми ошибками; – осуществляет с небольшими затруднениями выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, разных форм коммуникации в устной и письменной речи, систему функциональных	

			<p>стилей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в целом продуцирует правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ;</li> <li>– допускает единичные негрубые ошибки при оформлении деловой документации различных жанров;</li> <li>– хорошо владеет необходимой языковой информацией и структурирует ее для деловой переписки;</li> <li>– не всегда способен преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания о нормах современного русского литературного языка, аспектах культуры речи, о функциональных стилях, методах и приемах верbalного и невербального общения в определенных ситуациях общения, об особенностях публичного выступления;</li> <li>– осуществляет с большими затруднениями выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, разных форм коммуникации в устной и письменной речи, систему функциональных стилей речи;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при продуцировании монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ;</li> <li>– допускает грубые ошибки при оформлении деловой документации различных жанров;</li> <li>– имеет нечеткое представление о необходимой языковой информации и структурировании ее для деловой переписки;</li> <li>– с трудом способен преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.</li> </ul>
низкий	0 – 40	не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения;</li> <li>– речь неграмотная, не используется лингвистическая терминология;</li> <li>– дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно анализировать высказывание, обосновал и подтвердил конкретными примерами свою точку зрения с минимальным допуском отдельных неточностей	16-20	5
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно анализировать высказывание, обосновал и подтвердил конкретными примерами свою точку зрения при допуске недочетов.	13-15	4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному анализу высказывания с допуском недочетов.	6-12	3
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	0-5	2
Самостоятельные проверочные работы	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно анализировать устную публичную речь сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа с минимальным допуском отдельных неточностей	26-30	5
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно анализировать устную публичную речь сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа при допуске недочетов.	25-16	4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному анализу устной публичной речи сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа с допуском недочетов.	15-8	3
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	0-7	2

<b>Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкалы оценивания</b>	
		<b>100-балльная система</b>	<b>Пятибалльная система</b>
	точном для проставления положительной оценки.		
Контрольная работа	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно раскрывать выбранную тему с минимальным допуском отдельных неточностей.	16-20	5
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно раскрывать выбранную тему при допуске недочетов.	13-15	4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному раскрытию выбранной темы с допуском недочетов.	6-12	3
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки	0-5	2

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкалы оценивания</b>	
		<b>100-балльная система</b>	<b>Пятибалльная система</b>
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	12-30 баллов	зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	0-11 баллов	не зачтено

5.3. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос	0 - 20 баллов	2 – 5
- самостоятельная проверочная работа	0 - 30 баллов	2 – 5
- контрольная работа	0 - 20 баллов	2 – 5
Промежуточная аттестация зачет	0 - 30 баллов	зачтено не зачтено
<b>Итого за семестр</b> зачёт	<b>0 - 100 баллов</b>	

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповая дискуссия;
- разбор конкретных ситуаций;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- использование на лекционных занятиях наглядных пособий.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента;

для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>170100, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 1, корп. 2</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Марьева М.В.	Русский язык в деловой документации	учебник	Москва: ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1178793">https://znanium.com/catalog/product/1178793</a>	-
2	Гойхман О.Я.	Русский язык и культура речи	учебник	Москва: ИНФРА-М	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1043836">https://znanium.com/catalog/product/1043836</a>	-
3	Жукова Е.Е.	Деловое общение и кросс-культурные коммуникации	учебник	Москва: ИНФРА-М	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2108575">https://znanium.ru/catalog/product/2108575</a>	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кривокора Е.И.	Деловые коммуникации	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2107380">https://znanium.ru/catalog/product/2107380</a>	-
2	Сурикова Т.И.	Лингвистические основы деловой коммуникации: практикум	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1845185">https://znanium.com/catalog/product/1845185</a>	-
3	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1913241">https://znanium.com/catalog/product/1913241</a>	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
	-	-	-	-	-	-	-

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

<b>№ пп</b>		<b>Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы</b>
1.		«Znanius.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanius.com/">http://znanius.com/</a>

11.2. Перечень программного обеспечения

<b>№п/п</b>		<b>Программное обеспечение</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое</b>
1.		Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры