

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 28.12.2025 20:20:51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708cbd3140195

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина

(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери

Кафедра Гуманитарных наук и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и основы деловой коммуникации

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

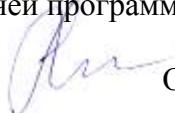
Направленность (профиль) Теоретическая и прикладная лингвистика

Срок освоения
образовательной
программы по очной форме
обучения 4 года

Форма(-ы) обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Профессор  О.В. Новоселова

Заведующий кафедрой:  О.В. Новоселова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в первом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к вариативной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- школьная дисциплина «Русский язык».

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

Иностранный язык (английский)

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются:

– повышение уровня практического владения навыками современного литературного русского языка и выработка умений применения его в различных коммуникативных ситуациях и коммуникативных регистрах;

– формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия	<ul style="list-style-type: none">– владеет правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка;– составляет связные, правильно построенные тексты (в устной и письменной формах) на разные темы в соответствии с коммуникативными качествами убеждающей речи;– строит свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями, интенциями, ситуацией и моделями общения;– осуществляет выбор языковых средств в соответствии ситуацией общения;– применяет разные формы коммуникации в устной и письменной речи;– практически использует систему
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>иностранным языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке</p> <p>ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ</p>	<p>функциональных стилей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимально использует языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; – реализует коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка; – правильно использует риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи; – оформляет деловую документацию различных жанров; – владеет необходимой языковой информацией и структурирует ее для деловой переписки; – осознанно выбирает нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов официально-делового стиля; – правильно употребляет официально-деловую лексику, особые конструкции и приемы публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины								
Объем дисциплины по семестрам	Форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час	
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час		
1 семестр	зачет	64	16	32				16
Всего:	зачет	64	16	32				16

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа								
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час					
Первый семестр										
УК-4; ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	Раздел I. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка	x	x	x	x	2		Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.		
	Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык	2	2			x				
	Тема 1.2 Речь и культура речи. Функционально-смысловые типы речи	2	2			x				
	Тема 1.3 Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль	2	2			x				
	Тема 1.4 Научный стиль		2			x				
	Тема 1.5 Публицистический стиль		2							
	Тема 1.6 Разговорный стиль		2			x				
УК-4; ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	Раздел II. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи	x	x	x	x	6		Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.		
	Тема 2.1 Коммуникативные качества речи. Логичность и чистота речи.	2	2			x				
	Тема 2.2 Точность и уместность речи	2	2			x				
	Тема 2.3		2			x				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа								
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час					
	Богатство и правильность речи									
	Тема 2.4 Выразительность речи		2				x			
	Тема 2.5 Понятие литературно-языковой нормы. Морфологические нормы. Употребление имен.	2	2				x			
	Тема 2.6 Употребление глагола и форм глагола		2				x			
	Тема 2.7 Этика речевого общения		2				x			
УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4	Раздел III. Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь	x	x	x	x	8	Формы текущего контроля по разделу III: устный опрос, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.			
	Тема 3.1 Понятие эффективного общения. Разработка концепции публичного выступления	2					x			
	Тема 3.2 Разработка стратегии и тактики будущей речи	2	2				x			
	Тема 3.3 Виды публичных выступлений по цели		2				x			
	Тема 3.4 Личность и поведение оратора		2				x			
	Зачет	x	x	x	x	x	в устной форме по вопросам			
	ИТОГО за первый семестр	16	32			16				

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Раздел I. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка	
Тема 1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык	Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как система. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
Тема 1.2	Речь и культура речи. Функционально-смысловые типы речи.	Особенности речи. Культура речи. Типы речевой культуры. Проблема экологии языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Текст как речевое произведение. Структурно-смысловые признаки текста. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
Тема 1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.
Тема 1.4	Научный стиль	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Логическая схема научного текста. Текст-источник. Аргументация. Цитаты и ссылки. Основные правила библиографического описания. Жанры научного стиля. Структура курсовых и дипломных работ. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.
Тема 1.5	Публицистический стиль	Функции публицистической речи. Сфера использования публицистического стиля. Система жанров публицистического стиля. Признаки других стилей в языке СМИ. Речевой этикет в СМИ. Культура общественно-политической речи. Оценка речевой этичности рекламных текстов.
Тема 1.6	Разговорный стиль	Сфера употребления разговорного стиля. Формы и типы речи в разговорном стиле. Понятие жанра текста. Система жанров разговорного стиля, его общие (коммуникативные) и частные (собственно языковые) признаки. Разговорный стиль в аспекте литературной нормы. Особенности разговорного речевого этикета: универсальный и персонифицированный этикет.
Раздел II	Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи	
Тема 2.1	Коммуникативные качества речи. Логичность и чистота	Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность,

	речи.	выразительность, богатство). Параметры логичности речи. Признаки нарушения этих качеств. Понятие чистоты речи.
Тема 2.2	Точность и уместность речи	Точность словоупотребления. Многословие. Стилистическая оценка диалектов, жаргонов. Стилистическая оценка заимствованных слов. Точность словоизменения и формообразования. Ясность синтаксических конструкций. Уместность речи. Виды уместности.
Тема 2.3	Богатство и правильность речи	Параметры богатства речи. Многообразие значений слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Лексическая сочетаемость. Правильное употребление фразеологизмов. Употребление речевого штампа в речи
Тема 2.4	Выразительность речи	Параметры выразительности речи. Языковые художественные приемы как средство создание выразительности речи. Выразительно-изобразительные ресурсы лексики и синтаксиса
Тема 2.5	Понятие литературно-языковой нормы. Морфологические нормы. Употребление имен.	Литературная норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие морфологической нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных. Падеж единственного числа имен существительных. Употребление существительных в родительном падеже. Трудные случаи употребления имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных. Трудные случаи употребления имен числительных. Склонение простых и сложных числительных. Склонение составных числительных
Тема 2.6	Употребление глагола и форм глагола	Особенности употребления глагола. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Употребление причастий и деепричастий
Тема 2.7	Этика речевого общения	Речевой этикет как область лингвистической pragmatики. Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета. Этикетные речевые формулы обращения, приветствия и прощания, знакомства, просьбы, благодарности, согласия и отказа.
Раздел III	Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь	
Тема 3.1	Понятие эффективного общения. Разработка концепции публичного выступления	Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи). Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева). Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции. Основные группы источников материала для ораторской речи. Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей.
Тема 3.2	Разработка стратегии и тактики будущей речи	Понятие стратегии публичного вступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки.

		Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Требования к тезису. Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Композиция как логика развития темы. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение. Лаконичность вступления как условие его успеха. Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Заключение как логическое завершение речи. Обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.
Тема 3.3	Виды публичных выступлений по цели	Виды речей в зависимости от цели (эпидейктическая, информационная, аргументирующая речь). Информационная речь и ее особенности. Общие правила подготовки информационных выступлений. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи. Общая характеристика аргументирующей речи. Планирование и тактика основной части. Планирование и тактика заключения. Разновидности аргументирующей речи (собственно убеждающие, воодушевляющие, агитационные). Эпидейктическая речь. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры в эпидейктической речи.
Тема 3.4	Личность и поведение оратора	Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины;
- проведение консультаций перед промежуточной аттестацией по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных тем.

Перечень тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ п/п	Наименование темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел III		Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь		
Тема 3.6	Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	2
Тема 3.7	Аудитория как социально-психологическая общность людей	Подготовить информационное сообщение	Устное собеседование по результатам выполненной работы	2

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4		
высокий		зачтено	Обучающийся: – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы о нормах современного русского литературного языка, аспектах культуры речи, о функциональных стилях, методах и приемах верbalного и невербального общения в определенных ситуациях общения, об особенностях публичного выступления; – без затруднений осуществляет выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, разных форм коммуникации в устной и письменной речи, систему функциональных стилей речи;		

			<ul style="list-style-type: none"> – грамотно продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ; – способен оформлять деловую документацию различных жанров; – свободно владеет необходимой языковой информацией и структурирует ее для деловой переписки; – способен преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии. 		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ о нормах современного русского литературного языка, аспектах культуры речи, о функциональных стилях, методах и приемах верbalного и неверbalного общения в определенных ситуациях общения, об особенностях публичного выступления, отражающий полное знание материала с незначительными пробелами, единичными негрубыми 		

			<p>ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет с небольшими затруднениями выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, разных форм коммуникации в устной и письменной речи, систему функциональных стилей речи; – в целом продуцирует правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ; – допускает единичные негрубые ошибки при оформлении деловой документации различных жанров; – хорошо владеет необходимой языковой информацией и структурирует ее для деловой переписки; – не всегда способен преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии. 		
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания о нормах современного русского 		

		<p>литературного языка, аспектах культуры речи, о функциональных стилях, методах и приемах вербального и невербального общения в определенных ситуациях общения, об особенностях публичного выступления;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществляет с большими затруднениями выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, разных форм коммуникации в устной и письменной речи, систему функциональных стилей речи;– испытывает серьезные затруднения при продуцировании монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ;– допускает грубые ошибки при оформлении деловой документации различных жанров;– имеет нечеткое представление о необходимой языковой информации и структурировании ее для		
--	--	--	--	--

			деловой переписки; – с трудом способен преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.		
низкий		не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; – речь неграмотная, не используется лингвистическая терминология; – дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> Что означает понятие «Культура речи»? Какие существуют уровни культуры речи? Что означает понятие грамматической нормы? Что представляют собой орфоэпические нормы? Какова характеристика коммуникативных качеств речи (чистота, точность, богатство)? Что представляет собой лексика иноязычного происхождения?

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
2	Самостоятельные проверочные работы	<p>Тема «Анализ устного публичного выступления».</p> <p>Проанализируйте устное публичное выступление сокурсника со следующих позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точки зрения его содержательности (степень полноты охвата темы выступления); - с точки зрения речевой стороны формы выступления: учета всех основных особенностей данного вида выступления (наличие или отсутствие коммуникативных качеств речи); - с точки зрения речевой стороны формы выступления: учета всех основных особенностей данного вида выступления (использование приемов захвата и удержания внимания аудитории); - прослушайте диктофонную запись выступления и оцените его с точки зрения звучащей стороны (темп, тембр, интонация, нарушения акцентологических и орфоэпических норм и т.п.); - составьте саморекомендации по улучшению качества публичного выступления. <p>Тема «Виды публичных выступлений по цели») Подготовьте и произнесите речь-миниатюру на тему (по выбору): «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда», «Работа не волк – в лес не уйдет», «Тише едешь – дальше будешь», «Язык до Киева доведет», «Тяжело в ученье – легко в бою», «Ученье свет, а неученье - тьма» по схеме тезис – аргументы, примеры - вывод</p>
3	Контрольная работа	<p>1. Определите стиль и тип речи.</p> <p>Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должен делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта- значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял , а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческие. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное , что они сами чувствовали или только смутно и неопределенно предошущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловечественнее содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В.Г. Белинский).</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------------	---------------------	------------------

средства (контрольно- оценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно анализировал высказывание, обосновал и подтвердил конкретными примерами свою точку зрения с минимальным допуском отдельных неточностей		5
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно анализировал высказывание, обосновал и подтвердил конкретными примерами свою точку зрения при допуске недочетов.		4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному анализу высказывания с допуском недочетов.		3
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2
Самостоятельные проверочные работы	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно анализировал устную публичную речь сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа с минимальным допуском отдельных неточностей		5
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно анализировал устную публичную речь сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа при допуске недочетов.		4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному анализу устной публичной речи сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа с допуском недочетов.		3
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2
Контрольная работа	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно раскрывать выбранную тему с минимальным допуском отдельных неточностей.		5
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно раскрывать выбранную тему при допуске недочетов.		4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному раскрытию выбранной темы с допуском недочетов.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для простоявления положительной оценки		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: в устной форме по вопросам	<p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте содержание понятия «язык как знаковая система». 2. Назовите функции языка. 3. Перечислите отличительные особенности национального языка. 4. Назовите основные признаки литературного языка. 5. Охарактеризуйте речь. 6. Расскажите о тексте как речевом произведении. 7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысовой тип речи. 8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысовой тип речи. 9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысовой тип речи. 10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи. 11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи. 12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи. 13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи. 14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи. 15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи. 16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи. 17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи. 18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка. 19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие). 20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические). 21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты,

	<p>жанровое своеобразие).</p> <p>22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).</p> <p>23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).</p> <p>24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические).</p> <p>25. Сопоставьте газетные публицистические жанры.</p> <p>26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов).</p> <p>27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические).</p> <p>28.. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка.</p> <p>29. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число, склонение, варианты падежных форм).</p> <p>30. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение).</p> <p>31. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения).</p> <p>32. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение).</p> <p>33. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов.</p> <p>34. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм, выбор видовой формы).</p> <p>35. Охарактеризуйте публичную речь.</p> <p>36. Назовите общие требования к публичному выступлению.</p> <p>37. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления.</p> <p>38. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления.</p> <p>39. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.</p> <p>40. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания.</p>
--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
			100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос		Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении		зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>практических заданий.</p> <p>Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>		не зачлено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос		2 – 5
- самостоятельная проверочная работа		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
Промежуточная аттестация		зачтено
зачет		не зачтено
Итого за семестр		
зачёт		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповая дискуссия;
- разбор конкретных ситуаций;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента;

для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
170100, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 1, корп. 2	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Марьева, М. В.	Русский язык в деловой документации	учебник	Москва : ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1178793	-
2	Гойхман О. Я.	Русский язык и культура речи	учебник	Москва : ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 17.06.2024).	-
3	Жукова, Е. Е.	Деловое общение и кросс-культурные коммуникации :	учебник	Москва : ИНФРА-М	2024	https://znanium.ru/catalog/product/2108575	-
10.2 Дополнительная Кривокора, Е. И. литература, в том числе электронные издания							
1	Кривокора Е. И.	Деловые коммуникации	учебное пособие	Москва : ИНФРА-М	2024	https://znanium.ru/catalog/product/2107380	-
2	Сурикова, Т. И.	Лингвистические основы деловой коммуникации: практикум	учебное пособие	Москва : ИНФРА-М.	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1845185	-
3	Волосков, И. В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики	учебное пособие	Москва : ИНФРА-М.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1913241	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
	-	-	-	-	-	-	-

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры