

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 15:23:17
Уникальный программный ключ:
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708eb85140155

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы**

академический бакалавриат

Направление подготовки

46.03.01 «История»

Профиль

История культуры и искусства.

Формы обучения

очная

**Нормативный срок
освоения ОПОП**

4 года

Институт

филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери

Кафедра

Гуманитарных наук и дизайна

Рабочая программа учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент

Д.А. Цуркан

Заведующий кафедрой:

Д.А. Цуркан



1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии» включена в базовую часть блока Б1.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания
ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
ПК-14	способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины		Объем дисциплины по семестрам				Общая трудоемкость
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	
Объем дисциплины в зачетных единицах		2				2
Объем дисциплины в часах		72				72
Аудиторные занятия (всего)		51				51
в том числе в часах:	Лекции (Л)	17				17
	Практические занятия (ПЗ)	34				34
	Семинарские занятия (С)					
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Индивидуальные занятия (ИЗ)					
Самостоятельная работа студента в семестре, час		21				21
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час						
Форма промежуточной аттестации						
	Зачет (зач.)	зачет				
	Дифференцированный зачет (диф.зач.)					
	Экзамен (экз.)					
	Курсовая работа (курсовой проект)					

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов учебной дисциплины для очной формы обучения

Таблица 3.1.

Наименование раздела учеб- ной дисципли- ны (модуля)	Лекции		Наименование практических (се- минарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежу- точного контроля успеваемо- сти (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час		
Семестр № 1								
Раздел 1. Ин- форматика как наука. Основ- ные понятия информатики	Тема 1. Информатика как наука об информационных процессах, ее роль и место в структуре научного знания. Основные отрасли инфор- матики. Основные проблемы разви- тия информатики и компьютерных технологий в России.	1					1	Текущий контроль успевае- мости: проверка домашней работы, конспект, дискуссия Промежуточная аттестация: зачет (Зач.)
	Тема 2. Понятие информации. Виды информации. Понятия информаци- онной и компьютерной технологии. Качественные и количественные характеристики информации. Поня- тие автоматическое рабочее место специалиста.	1					1	
Раздел 2. Аппа- ратная часть современных компьютерных технологий	Тема 1. Устройство персонального компьютера. Понятие конфигурации ПК. Основные блоки ПК, их назна- чение и важнейшие характеристики.	1	1. Основы работы с операци- онной системой компьютера.	3			4	
	Тема 2. Понятие носителя информа- ции. Виды носителей. Основные	1					1	

	компьютерные носители и их характеристики. Оперативная и долговременная память ПК.							
	Тема 3.Дополнительные компьютерные устройства: принтер, сканер, модем, источник бесперебойного питания, плоттер, стример, мультимедиа-комплект.	1					1	
Раздел 3. Программное обеспечение современных компьютерных технологий	Тема 1. Программное обеспечение современных компьютерных технологий. Классификация программного обеспечения. Системные программы. Общие прикладные программы. Инструментальные программы.	1	2. Основы работы с программным обеспечением информационных систем и телекоммуникаций.	3			4	
	Тема 2. Операционная система компьютера. Основные виды современных операционных систем (ОС). Файловая система компьютера. Стандартные программы Microsoft Windows	1					1	
Раздел 4. Технология работы с текстовым редактором	Тема 1. Назначение и функции текстового редактора. Общая технология работы с текстовым редактором.	1	3. Создание служебного документа в текстовом редакторе.	3			4	
	Тема 2. Основные приемы набора и редактирования текста.	1					1	
Раздел 5. Технология оформления документов. Основные требования в	Тема 1. Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе. Параметры шрифта. Параметры формата абзаца. Работа со	1					1	

делопроизводстве	списками.						
	Тема 2. Возможности быстрого форматирования документа: копирование и замена формата, стили и автоформат. Создание оглавления и перекрестных ссылок.	1					1
	Тема 3. Оформление реквизитов делового письма. Оформление деловой документации, курсовых и дипломных работ, требования принятые в делопроизводстве.	1					1
	Тема 4. Работа с таблицами как средством форматирования документа.	1					1
	Тема 5. Графическое оформление текста в текстовом редакторе. Основные команды панелей «Рисование». Построение графиков и диаграмм.	1		3			4
Раздел 6. Технологии работы с мультимедийными презентациями	Тема 1. Понятие презентации. Виды презентаций. Назначение и функции программы для создания презентаций. Общая технология работы с презентациями.	1	4. Создание служебной презентации.	3			4
	Тема 2. Основные приемы графического оформления, настройки смены слайдов и встроенной анимации.						
Раздел 7. Технологии работы с электронными	Тема 1. Понятие электронной таблицы. Приёмы ввода данных, редактирования данных и форматирования	1	5. Основы информационного обеспечения процессов и систем.	3			4

таблицами	ния данных.							
Раздел 8. Технологии работы с базами данных.			6. Проектирование структуры баз данных в среде СУБД MS Access.	6			6	
Раздел 9. Компьютерные сети и телекоммуникации			7. Работа с локальной вычислительной сетью и Интернет.	3			3	
Раздел 10. Основы информационной безопасности		1					1	
Раздел 11. Электронные библиотеки. Виртуальные музеи. Открытые мультимедиа системы. Телекоммуникационные системы. Системы дистанционного образования.			Цифровые архивы А) Работа с IMPACT (IMProving ACcesstoText) компании ABYY Б) Работа с OptimaSoftware В) Работа с различными программами сканирования. Виртуальные музеи А) Работа с виртуальными коллекциями Лувра Б) Googleartproject В) Виртуальный Эрмитаж Г) Другие виртуальные музеи. Информационные технологии в современном историческом образовании А) Работа с АСТ Б) Автоматизированные обучающие системы В) Мультимедийные ресурсы	7			7	

Всего:	17	Всего:	34	Всего:		51	
--------	----	--------	----	--------	--	----	--

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	2	3	4
Семестр № 1			
1	Раздел 1. Информатика как наука. Основные понятия информатики	Самостоятельное изучение студентом учебно-методической литературы, справочных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка домашнего задания, подготовка к зачету	2
2	Раздел 2. Аппаратная часть современных компьютерных технологий		2
3	Раздел 3. Программное обеспечение современных компьютерных технологий		2
4	Раздел 4. Технология работы с текстовым редактором		2
5	Раздел 5. Технология оформления документов. Основные требования в делопроизводстве		2
6	Раздел 6. Технологии работы с мультимедийными презентациями		2
7	Раздел 7. Технологии работы с электронными таблицами		2
8	Раздел 8. Технологии работы с базами данных		2
9	Раздел 9. Компьютерные сети и телекоммуникации		2
10	Раздел 10. Основы информационной безопасности		2
11	Раздел 11. Электронные библиотеки. Виртуальные музеи. Открытые мультимедиа системы. Телекоммуникационные системы. Системы дистанционного образования		1
		Всего часов в семестре по учебному плану	21
		Общий объем самостоятельной работы обучающегося	21

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Код компетенции	Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины	Шкалы оценивания компетенций
ОК-7	Пороговый: <u>Знать:</u> некоторые методы и принципы самостоятельной работы; отдельные методы изучения письменных источников, научной литературы. <u>Уметь:</u> организовывать свой рабочий день, не всегда равномерно распределяя умственную и физическую нагрузку; выстраивать логические, допуская незначительные ошибки. <u>Владеть:</u> некоторыми основными методами самоорганизации и самостоятельной работы для решения усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков.	зачет
	Повышенный: <u>Знать:</u> различные методы и принципы самостоятельной работы; методы изучения письменных источников, научной литературы. <u>Уметь:</u> организовывать свой рабочий день. <u>Владеть:</u> методами самоорганизации и самостоятельной работы для решения усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, использует комплексные подходы.	зачет
	Высокий <u>Знать:</u> все основные методы и принципы самостоятельной работы; методы изучения письменных источников, научной литературы. <u>Уметь:</u> организовывать свой рабочий день, равномерно распределяя умственную и физическую нагрузку. <u>Владеть:</u> основными методами самоорганизации и самостоятельной работы для решения усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, использует комплексные подходы, выполняет задание полностью, решает усложненные задачи.	зачет
ОПК-1	Пороговый <u>Знать</u> назначение и виды информационных технологий <u>Уметь</u> применять компьютерные и телекоммуникационные средства <u>Владеть</u> знаниями об информационных системах, их роли в развитии общества	зачет
	Повышенный <u>Знать</u> принципы реализации и функционирования информационных технологий <u>Уметь</u> решать задачи профессиональной области с использованием прикладных программ <u>Владеть</u> знаниями о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	зачет
	Высокий <u>Знать</u> комплекс принципов ИКТ, позволяющих решать проблемы профессиональной деятельности. <u>Уметь</u> использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач. <u>Владеть</u> навыками использования ИКТ при изучении исторических процессов.	зачет
ОПК-3	Пороговый <u>Знать</u> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации <u>Уметь</u> выполнять типовые операции с данными на компьютере <u>Владеть</u> понятийно-терминологическим аппаратом теории информатики	зачет
	Повышенный <u>Знать</u> типовые алгоритмы обработки данных	зачет

	<u>Уметь</u> обрабатывать текстовую и числовую информацию <u>Владеть</u> навыками формулирования прикладной задачи и разработки алгоритма ее решения	
	Высокий <u>Знать</u> все наиболее частотные и эффективные методики естественнонаучного и математического знания в исторических исследованиях. <u>Уметь</u> использовать все апробированные методы естественных наук и математики, применяемые в исторических исследованиях. <u>Владеть</u> практически всеми понятиями и терминами, обеспечивающими применение естественнонаучных методов в целях исторических исследований.	зачет
ПК-9	Пороговый <u>Знать</u> технологию поиска информации в сети Интернет <u>Уметь</u> решать задачи с использованием сети Интернет <u>Владеть</u> навыками поиска информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях	зачет
	Повышенный <u>Знать</u> принципы защиты информации от несанкционированного доступа <u>Уметь</u> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации <u>Владеть</u> навыками использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации	зачет
	Высокий <u>Знать</u> комплекс принципов ИКТ, позволяющих решать проблемы профессиональной деятельности в музеях, архивах и библиотеках <u>Уметь</u> использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач в процессе работы в музеях, архивах и библиотеках, в электронных каталогах и сетевых ресурсах <u>Владеть</u> техникой работы с источниками разных видов; техникой отсева неинформативных и информативно нерелевантных документов; необходимым объемом знаний по информационной безопасности.	зачет
ПК-14	Пороговый <u>Знать</u> основные виды программ для профессиональной деятельности <u>Уметь</u> использовать основные программы для поиска и использования историко-культурной информации <u>Владеть</u> методами использования программ, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности в области истории и культуры	зачет
	Повышенный <u>Знать</u> методы создания информационных ресурсов для организаций в сфере истории и культуры архивов данных <u>Уметь</u> создавать мультимедийные материалы и программы <u>Владеть</u> различными навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации в области истории и культуры	зачет
	Высокий <u>Знать</u> основные методы поиска источников и составления базы данных по оценке и периодизации разрабатываемой темы. <u>Уметь</u> применять методику работы с базами данных в профессиональной деятельности. <u>Владеть</u> навыками свободного ориентирования и разработки информационного обеспечения по соответствующей тематике.	зачет

6.2. Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Собеседования	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Для текущей аттестации:

Тематика практических занятий:

Основы работы с операционной системой компьютера.

- Изучить правила техники безопасности при работе с ПК.
- Отработать операции включения и выключения ПК и другого компьютерного оборудования, а также операцию входа в локальную сеть компьютерного класса.
- На Рабочем столе MS Windows создайте папку, назвав ее произвольным именем. Создайте в этой папке несколько документов различных видов. Выполните переименование документа и папки. Упорядочите расположение значков в рабочем окне. Выполните копирование и перемещение значков между окнами с помощью мыши и клавиатуры, а также с помощью контекстного меню.

Основы работы с программным обеспечением информационных систем и телекоммуникаций.

- Выполнить запуск различных стандартных программ несколькими способами: 1) с помощью пункта «Программы» главного меню MS Windows, 2) с помощью значка документа, 3) с помощью ярлыка программы. 4) с помощью командной строки.
- Отработайте приемы работы со стандартными прикладными программами MS Windows.

Создание служебного документа в текстовом редакторе.

- Соблюдая технологию работы с редактором, создайте деловое письмо, оформив все его реквизиты.

Создание служебной презентации.

- Соблюдая технологию работы с презентациями, создайте презентацию для вымышленной фирмы из трех слайдов. Примените стандартный шаблон оформления. Задайте смену слайдов. Введите анимационные эффекты.

Основы информационного обеспечения процессов и систем.

- Работа в Excel. Демонстрация возможностей Excel по анализу и представления данных в более удобной и наглядной форме.
- Работа в Excel по обработке табличных данных.

Проектирование структуры баз данных в среде СУБД MS Access.

- Создание таблиц через мастер создания таблиц, через конструктор таблиц и через импорт готовых таблиц из внешних БД. Типы полей таблиц в СУБД MS Access. Библиотека образцов таблиц по различным предметным областям СУБД MS Access. Работа с конструктором таблицы. Установление ограничений целостности через условия на значения полей. Определения и порядок выбора ключевых полей таблиц.

Работа с локальной вычислительной сетью и Интернет.

- Ознакомьтесь с основными возможностями локальной вычислительной сети компьютерного класса. Выполните пересылку файла с одного компьютера на другой.
- Ознакомьтесь с основными возможностями Интернет. Выполните поиск Web-станции с помощью поисковой машины. Выполните пересылку файла с помощью FTP-сервера. Выполните оформление и отправку письма по электронной почте.

Контрольные вопросы по пройденным темам:

Тема 1. Информатика как наука. Основные понятия информатики.

1. Перечислите основные отрасли информатики.
2. Каковы современные проблемы развития информатики и компьютерных технологий в России?
3. Какие подходы к определению понятия информации Вы знаете?
4. Назовите виды информации, выделенные по ее характеру.
5. Какие единицы измерения количества информации вы знаете?
6. Какими качественными характеристиками обладает информация?

Тема 2. Аппаратная часть современных компьютерных технологий

1. Из каких основных частей состоит ПК?
2. Что такое «конфигурация ПК»?
3. Какими основными параметрами характеризуется микропроцессор?
4. Назовите наиболее важные пользовательские характеристики монитора.
5. Чем отличаются компьютерные и некомпьютерные носители информации?
6. Назовите основные компьютерные носители информации, указывая их емкость.
7. Чем отличаются оперативная и долговременная память ПК?
8. Какие виды интерфейсов Вы знаете?
9. Что такое «эргономическом проектировании пользовательского интерфейса»?

Тема 3. Программное обеспечение современных компьютерных технологий

1. Что такое «программное обеспечение»? Какие виды ПО Вы знаете?
2. Чем системные программы отличаются от прикладных?
3. Приведите примеры основных общих прикладных программ.
4. Чем специальные прикладные программы отличаются от общих?
5. Какие виды файлов Вы знаете?
6. Из каких частей состоит файловая система компьютера?
7. Какое количество логических дисков может иметь обычный ПК?
8. В чем состоят основные функции операционной системы компьютера?

Тема 4. Технология работы с текстовым редактором

1. Для чего предназначен текстовый редактор? Каковы его основные функции?
2. В чем смысл применения определенной технологии работы с редактором?
3. Приведите примеры параметров работы редактора.
4. Как в редакторе работает автоматический перенос?
5. Как использовать в редакторе режим автозамены?
6. Какие панели инструментов чаще всего используются при работе с редактором?

Тема 5. Технология оформления документов. Основные требования в делопроизводстве

1. Какие параметры страницы может задавать пользователь?
2. Расскажите про основные параметры компьютерных шрифтов.
3. Этапы форматирования документа.

Тема 6. Технологии работы с презентациями

1. Для чего предназначены презентации?
2. Приведите примеры использования различных видов презентаций.
3. Какие основные функции реализует программа для создания презентаций?
4. В чем заключается общая технология работы с презентациями?
5. Какие основные приемы графического оформления презентации Вы знаете?
6. Какие основные параметры смены слайдов Вы знаете?
7. Как в программе для создания презентаций использовать встроенную анимацию?

Тема 7. Технологии работы с электронными таблицами

1. Для чего предназначены электронные таблицы?
2. Как в ячейки электронной таблицы вводить данные?
3. Какие приёмы можно использовать для редактирования числовых данных и форматирования данных.
4. Что такое формула и что такое функция?
5. Как в ячейку ввести формулу?
6. Как построить диаграмму?
7. Какие приёмы анализа представлены в электронной таблице?

Тема 8. Технологии работы с базами данных

1. Что такое информационная система?
2. Что такое база данных и системы управления базами данных?
3. Как создать таблицу?
4. Как задать тип для поля в таблице?
5. Как связать таблицы?
6. Что такое первичный ключ?
7. Что такое внешний ключ?
8. Что такое запрос к базе данных?
9. Как создать запрос?
10. Что такое форма для ввода данных? Что такое форма для редактирования и просмотра данных? Как создать форму?
11. Как создать отчет?

Тема 9. Компьютерные сети и телекоммуникации

1. Что такое «компьютерная сеть»? Какие виды компьютерных сетей Вы знаете?
2. Для чего необходимо администрирование сети? В чем оно заключается?
3. Что означает термин «телекоммуникация»?
4. Какие традиционные и современные технологии телекоммуникаций Вы знаете?

5. Поясните принцип действия, достоинства и недостатки сотовой, спутниковой, факсимильной, волоконно-оптической связи.
6. В чем заключаются основные функции Интернет?
7. Какие программные средства Интернет используются для поиска информации, электронной почты, пересылки файлов?

Тема 10. Основы информационной безопасности

1. Перечислите документы содержащие правовое регулирование применения информационных и коммуникационных технологий.
2. Что такое информационное общество. Перечислите «Плюсы» и «Минусы» информационного общества?
3. Что понимается под информационной безопасностью?
4. Какие виды информационной безопасности Вы знаете?
5. Опишите основные проблемы информационно-правовой безопасности.
6. Какие способы правовой защиты программных средств и баз данных Вы знаете?
7. Перечислите науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером, и кратко поясните особенности подхода каждой из них.
8. Какие современные проблемы информационно-психологической безопасности Вы знаете?
9. Назовите виды компьютерных вирусов и антивирусных программ.
10. В чем состоит технология антивирусной защиты? Какие наиболее распространенные антивирусные программы Вы знаете? В чем их особенности?

Тема 11.

Раздел 11. Интернет-ресурсы в современном историческом образовании Электронные библиотеки. Виртуальные музеи. Системы презентаций. Открытые мультимедиа системы. Телекоммуникационные системы. Системы дистанционного образования.

Цифровые архивы

- А) Работа с IMPACT (IMProvingACcesstoText) компании ABYY
- Б) Работа с OptimaSoftware
- В) Работа с различными программами сканирования

Виртуальные музеи

- А) Работа с виртуальными коллекциями Лувра
- Б) Googleartproject
- В) Виртуальный Эрмитаж
- Г) Другие виртуальные музеи

Информационные технологии в современном историческом образовании

- А) Работа с АСТ
- Б) Автоматизированные обучающие системы
- В) Мультимедийные ресурсы

Вопросы для самоконтроля:

1. Государственные информационные ресурсы России. Информационная безопасность. Основы защиты информации. Правовое регулирование применения информационных и коммуникационных технологий. (Конституция, Федеральный закон об информационных технологиях)
2. Правовые аспекты применения информационных и коммуникационных технологий. (Конституция, Федеральный закон об информационных технологиях)

3. Проблемы информационно-правовой безопасности.
4. Информационные технологии как средство формирования управленческих решений.
5. Понятия информации и информационного общества.
6. Экономическая и политически значимая информация как часть информационного
7. Информационные и информационно-коммуникационные технологии. Определение, основные понятия, современное состояние
8. Организация и функционирование глобальных сетей: открытые системы, телекоммуникационные технологии, каналы передачи данных, кодирование информации
9. Современные телекоммуникационные технологии и информационные сети. Классификация сетей
10. Опасность использования нелегального ПО
11. Вирусы и другие вредоносные программы
12. Антивирусные программы и межсетевые экраны.
13. Каналы передачи данных и кодирование информации. Основные используемые коды.
14. Классификация информационных ресурсов Интернета
15. Информация в электронных энциклопедиях. Проблема поиска, доступности и авторитетности информации
16. Основные электронные энциклопедии, их структура
17. Архитектура Web-пространства. Основные понятия. Актуальные проблемы
18. Структура информационного пространства Интернета. Источники информации
19. Понятие информационного поиска. Основные этапы поиска информации
20. Поисковые системы и поисковая машина (поисковый движок). Отечественные поисковые системы
21. Автоматизированные системы обработки текстовой информации. Основные проблемы и цели использования
22. Компьютерные технологии обработки данных. Определение, основные понятия, современное состояние
23. Компьютерные технологии обработки данных статистической информации, системы искусственного и гибридного интеллекта, экспертные системы, компьютерная реализация методов математической статистики, онтологии
24. Использование компьютерных программ в филологическом образовании. Классификации компьютерных программ.
25. Программы для презентации учебного материала. Программные средства подготовки электронных презентаций Microsoft PowerPoint, OpenOffice.org Impress, QuickSlideShow.
26. Компьютерная безопасность. Способы решения потенциальных проблем, связанных с вирусной угрозой и прочими аспектами компьютерной безопасности.
27. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Поиск научной информации в сети Internet.
28. Этапы поиска информации для научного исследования. Работа с информацией.
29. Технологии сбора информации.
30. Информационные процессы и информационные технологии. Информатизация общества.
31. Информационные модели. Способы описания информационных моделей: вербальное, графическое, табличное, математическое и др..
32. Общее устройство компьютера. Правила техники безопасности при работе с компьютером. Аппаратное обеспечение ПК. Характеристики процессора, оперативной памяти, винчестера.
33. Программное обеспечение Категории программного обеспечения.

34. Операционная система. Назначение и функции. Операционная система Windows. Основные принципы работы
35. Анализ данных (общие сведения, обзор функций).
36. Виды компьютерных сетей.
37. Назначение и функции СУБД.
38. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с ЭТ.
39. Основные понятия и программные средства Интернет.
40. Основные характеристики базы данных. Классификация баз данных.
41. Понятия информационной и компьютерной технологии.
42. Современные технологии телекоммуникаций.
43. MicrosoftExcel. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Установка параметров работы таблицы. Панели инструментов электронной таблицы. Установка параметров страницы, вида и масштаба. Ввод данных и оформление таблиц.
44. MicrosoftExcel. Работа с книгами, листами, диапазонами и ячейками. Числовые форматы ячейки.
45. MicrosoftExcel. Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования и условного форматирования. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек. Ссылка на различные страницы.
46. MicrosoftExcel. Организация вычислений с использованием формул. Организация вычислений с использованием встроенных функций. Табулирование функций и графическое решение алгебраических уравнений.
47. Работа с информацией. Анализ и проверка.
48. Компьютерные технологии в теоретических и экспериментальных исследованиях.
49. Прикладные компьютерные технологии в деятельности журналиста.
50. Работа с электронной почтой и с электронными сообщениями в MicrosoftOutlook и OutlookExpress.
51. Работа с календарем в MicrosoftOutlook.
52. Филологические ресурсы Интернета как главный источник информации для филолога
53. Классификация филологических ресурсов Интернета
54. Филологическая и лингвистическая информация в электронных энциклопедиях. Проблема поиска, доступности и авторитетности информации.
56. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности историка: основные виды и возможности применения.

Типовые задания:

- 1) выполнить поиск информации по тематике научного исследования; продемонстрировать корректность использования полученной научной информации;
- 2) представить научно-справочный аппарат со списком ссылок на научные ресурсы, найденные в сети Интернет;
- 3) выполнить сбор информации (предоставить не менее 15-20 фрагментов со ссылками на источник) для подготовки публикации о наиболее известных политических событиях, происходящих/произошедших в мире

7.2. Для промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Наука информатика. Определение, основные понятия, современное состояние. Определение и классификация информации, ее виды и типы, свойства информации.

2. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, обработки, накопления и передачи информации.
3. Типы информационных потребностей. Информационные технологии. Информатизация общества.
4. Информационное общество. «Плюсы» и «Минусы» информационного общества. (Таблица Хессига “Последствия информатизации в зеркале общественности”)
5. Информационная безопасность. Основы защиты информации. Правовое регулирование применения информационных и коммуникационных технологий. (Конституция, Федеральный закон об информационных технологиях)
6. Системы счисления. Представление и перевод числовых величин в СС с основанием 2, 4, 8, 10, 16. Двоичная арифметика.
7. Технические средства хранения, поиска, передачи и использования информации. История развития ЭВМ / ЭВТ.
8. Общее устройство компьютера. Архитектура фон Неймана. Периферийные устройства компьютера. Правила техники безопасности при работе с компьютером.
9. Аппаратное обеспечение ПК. Характеристики процессора, оперативной памяти, винчестера. Типы памяти.
10. Программное обеспечение. Категории программного обеспечения. Описать назначение программ каждой категории.
11. Программное обеспечение. Системные программы. Список и назначение.
12. Программное обеспечение. Прикладные программы. Список и назначение. Офисные программы.
13. Компьютерное обеспечение редакционной работы. Программы подготовки и редактирования текстов, система распознавания текста, понимание текста на естественном языке, системы машинного перевода, электронные словари.
14. Интернет. Ключевые принципы. Интернет-протоколы, ip-адрес компьютера, система доменных имен.
15. Работа в Internet. Какие программы необходимы для работы в Internet. Услуги Интернет. Стратегия информационного поиска. Информационно-поисковые системы. Работа с электронной почтой.
16. Основные источники информации по тематике, отраслям знания. Перечислить полезные сайты.
17. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Типы алгоритмов. Способы представления алгоритмов. Обзор языков программирования Basic, Pascal, C.
18. Алгоритмические структуры. Блок-схемы. Примеры реализации алгоритмических структур с помощью блок-схем. Привести примеры.
19. Алгоритмические структуры. Привести примеры. Примеры реализации алгоритмических структур на языке программирования.
20. Информационные системы. СУБД и базы данных, термины, модели данных. СУБД MicrosoftAccess, технология создания базы данных.
21. Операционная система. Назначение и функции. Операционные системы Windows, Linux, Unix. Основные принципы работы в ОС Windows. Действия пользователя при зависании ПК.
22. Работа с ресурсами локальной сети. Как скопировать информацию с другого компьютера в локальной сети? Как сделать ресурсы своего компьютера доступными для сети? Буфер (что такое, для чего предназначен)
23. Компьютерная графика. Типы компьютерной графики. Типы графических файлов. Обзор программ. Программа «Paint». Основные возможности. Какие клавиатурные сочетания вы знаете? Перечислить и кратко объяснить для чего используются.
24. Экранный интерфейс Windows. Оконный интерфейс. Элементы управления в диалоговых окнах и пунктах меню. Файловая система Windows. Иерархия папок и файлов (привести пример). Понятие «путь к файлу». Графическое отображение объектов

Windows. Просмотр содержимого диска с помощью объекта «Мой компьютер». Как определить размер файла и дату создания файла.

25. Файловая система Windows. Просмотр содержимого диска с помощью программы «проводник» (загрузка, работа с программой). Способы отображения объектов (файлов и папок) в окне. Атрибуты и характеристики объектов файловой системы. Расширение файла. Как создать на диске иерархию папок и файлов? Привести пример. Ярлыки. Для чего предназначены?

26. Операции с файлами и папками в программе «проводник» и выполненные с помощью объекта «Мой компьютер». Работа с буфером и с мышью. Сервисные программы по обслуживанию дисков.

27. Стандартные программы Windows. Программа «Блокнот». Основные возможности. Понятие носителя информации. Основные компьютерные носители информации и их характеристики.

28. Стандартные программы Windows. Программа «Калькулятор». Основные возможности. Работа с меню. Контекстное меню. Понятие системы счисления. Перевод в позиционных СС (из одной СС в другую). Двоичная арифметика.

29. Назначение и основные возможности текстовых редакторов. Работа в MicrosoftWord. Для чего предназначены файлы с расширением .RTF? Перемещение по тексту. Выделение текста. Работа с фрагментами текста.

30. Правила набора текста. (Для программы «Блокнот» и для MicrosoftWord.) Автоматическая корректура текста.

31. Правила редактирования текста. (Для программы «Блокнот» и для MicrosoftWord.) Операции открытия файла. Операции сохранения файла. Особенности операций открытия и сохранения файлов в MicrosoftWord.

32. MicrosoftWord. Форматирование текста. Формат символов. Что включает и как использовать?

33. MicrosoftWord. Форматирование текста. Формат абзацев. Что включает и как использовать?

34. Word. Создание и работа со списками. Обрамление и заливка фрагментов документа.

35. MicrosoftWord. Возможности быстрого форматирования документа: копирование и замена формата, стили и автоформат.

36. MicrosoftWord. Работа со структурой документа. Создание оглавления.

37. MicrosoftWord. Оформление реквизитов делового письма. Оформление деловой документации, курсовых и дипломных работ, требования принятые в делопроизводстве. Печать на принтере документов.

38. Word. Создание и работа с таблицей (вставка строки; удаление ячейки, строки, столбца; объединение и разбиение ячеек и др.)

39. MicrosoftWord. Графическое оформление текста в текстовом редакторе. Основные команды панелей «Рисование». Построение графиков и диаграмм. Вставка объектов в документ.

40. MicrosoftExcel. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Ввод данных и оформление таблиц.

41. MicrosoftExcel. Работа с книгами, листами, диапазонами и ячейками. Числовые форматы ячейки.

42. MicrosoftExcel. Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек.

43. MicrosoftExcel. Организация вычислений с использованием формул. Организация вычислений с использованием встроенных функций.

44. MicrosoftPowerPoint. Назначение и общие принципы работы в программе. Создание, открытие, закрытие. Работа со слайдами. Форматирование презентаций и слайдов. Просмотр слайдов. Настройка анимации.

45. MicrosoftAccess. Создание таблиц. Таблицы. Свойства полей. Типы данных. Понятие первичного ключа. Связывание таблиц.
46. MicrosoftAccess. Создание форм, отчетов. Запросы, их конструирование и использование. Построение запросов на выборку.
47. Выполнить перевод числа из одной позиционной системы в другую.
48. Выполнить арифметические операции в двоичной системе счисления.
49. Выполнить задание по работе с файловой системой.
50. Найти в Интернет информацию или рисунок и сохранить в файле.
51. С помощью Интернет перевести с одного языка на другой фразу
52. Набрать текст по образцу.
53. Набрать и оформить титульный лист курсовой работы.
54. Создать многоуровневый список. Преобразование списка, сортировка списка.
55. Создать таблицу в программе MicrosoftWord.
56. Создать оглавление по любому тексту (текст можно взять из Интернет)
57. Составить расчетную таблицу в MicrosoftExcel.
58. Создать в MicrosoftAccess базу данных «Успеваемость» (информация о студентах и их оценках). Построить запросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
170100, г. Тверь, пер. Смоленский, д.1, корп. 2		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Компьютерный класс, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, № 32	Комплект учебной мебели; доска меловая; 5 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации,
2	Помещение для самостоятельной работы студентов, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, читальный зал библиотеки, № 26	Комплект учебной мебели, стеллажи для книг, персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкаф, сейф, ноутбук, проектор, принтер лазерный, компьютер

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1. Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Богданова С. В. Ермакова А. Н.	Информационные технологии	Учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет	2014	http://znanium.com/catalog/product/514867	
2	Федотова Е.Л., Федотов А.А.	Информационные технологии в науке и образовании	Учебное пособие	Издательский Дом "ФОРУМ"	2011	http://znanium.com/catalog/product/251095	
9.2. Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гаврилова З. П., Золотарев А. А., Остроух Е. Н.	Информационные технологии	Учебное пособие	ЮФУ	2011	http://znanium.com/bookread2.php?book=550396	
2	Затонский А. В.	Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем	Учебное пособие	Издательский Центр РИОР	2014	http://znanium.com/bookread2.php?book=400563	

9.4. Информационное обеспечение учебного процесса

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- ЭБС «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znaniium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
- Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <http://znaniium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- WebofScience <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- «SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- «НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
- <http://consultant.ru/>

9.4.3. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level
Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level
Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус
Adobe Reader (свободно распространяемое).

Google Chrome (свободно распространяемое).
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Программа для подготовки тестов Indigo