

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 18:07:51
Уникальный программный ключ:
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708cbe5140195

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

«Утверждено»

Учёный совет ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Протокол от «13» мая 2026 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)» в г. Твери

Тверь 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 №. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2018 № 1088;
- иных нормативных актов.

1.1. Филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери входит в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина») и является его обособленным структурным подразделением, расположенным в городе Твери и осуществляющим часть делегированных функций, в том числе функции представительства.

Полное наименование: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» в г. Твери.

Сокращенное наименование: филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери.

Место нахождения филиала РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери: 170100, Тверская область, Г.О. Тверь, г. Тверь, пер. Свободный, д. 1Б.

1.2. Филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери (далее также – Филиал) проходит государственное лицензирование и государственную аккредитацию в составе ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Университет).

1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» и настоящего Положения.

1.4. Филиал может иметь круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской

Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты филиала.

1.5. Филиал является основным образовательным структурным подразделением Университета, созданным для реализации образовательных, научных, социально-культурных, национальных и молодежных программ.

1.6. Филиал самостоятельно реализует образовательные программы высшего образования в соответствии с лицензией.

1.7. Филиал может открывать новые направления подготовки (специальности) по согласованию с Университетом в установленном законодательством порядке при наличии лицензии.

1.8. Филиал самостоятелен в подборе и расстановке кадров, за исключением должностей директора, его заместителей, в осуществлении учебной и научной деятельности. Вмешательство органов государственного управления в учебную, научную, хозяйственную и иную деятельность допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или при его нарушении.

1.9. Филиал функционирует как региональный центр высшего образования в области дизайна, науки и культуры. Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри филиала определяются настоящим Положением, приложениями к нему и другими локальными нормативными актами.

1.10. Филиал имеет право реорганизовывать свои структурные подразделения с целью совершенствования образовательного процесса в пределах, предоставляемых ему прав и в установленном порядке. Все изменения в структуре утверждаются ректором Университета.

1.11. По согласованию с Университетом Филиал может использовать имущество (включая здания и сооружения), переданное в оперативное управление Университету, в том числе для осуществления хозяйственной деятельности, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности, без сдачи его в аренду и без права выкупа.

Филиал обеспечивает сохранность и исправность предоставленного Филиалу имущества и материальных ценностей.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Филиале запрещены.

1.13. Филиал соблюдает законодательство Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны и информации.

1.14. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.16. Взаимоотношения Филиала с ректором, проректорами и структурными подразделениями Университета определяются настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

Система менеджмента качества (СМК) – система руководства и управления образовательной организацией для достижения качества образования. Система менеджмента качества направлена на достижение результатов, в соответствии с целями в области качества образования для удовлетворения потребностей, ожиданий и требований заинтересованных сторон.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Предметом деятельности Филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего образования;
- 2) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства,

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

4) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета и Филиала по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

8) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете в целом и Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

9) содействие распространению инновационных практик;

10) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

11) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов в установленном порядке.

3.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Университетом в установленном порядке;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам, по согласованию со структурными подразделениями, в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

3.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3.4. Филиал осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Филиал осуществляет установление, поддержание и развитие региональных, российских и международных связей Университета по направленности Филиала.

3.6. Филиал имеет право посредством Университета осуществлять различные виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета в целях привлечения дополнительных внебюджетных средств.

4. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

4.1. Объем и структура приема обучающихся на первый курс в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Филиалу, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.3. Организацию приема для обучения в Филиал осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

4.4. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

4.5. В Филиал при наличии вакантных мест могут быть приняты или переведены студенты из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал разрабатывает проект штатного расписания, согласовывает с соответствующими структурным подразделениями Университета и представляет его на утверждение ректору Университета исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

5.2. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала (институты, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, управления, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, подготовительные школы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Филиала структурные подразделения).

В состав Филиала могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

5.3. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Филиал создаётся и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Филиал имеет право:

6.1.1. Участвовать в формировании общей политики, программе развития и стратегии развития Университета.

6.1.2. Совершенствовать организационную структуру с целью эффективной реализации всех направлений деятельности Филиала (в том числе предусматривать открытие кафедр, создание научно-исследовательских лабораторий, учебно-производственных центров, консультационных центров и др.) и представлять ее на утверждение ректору.

6.1.3. Определять содержание, формы, технологии и методы обучения, разрабатывая и корректируя основные профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки.

6.1.4. Инициировать лицензирование и открытие подготовки по новым направлениям, профилям, а также по дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.1.5. Определять тематику научных исследований и формировать планы научной работы Филиала.

6.1.6. В лице директора по согласованию с ректором Университета представлять Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам деятельности Филиала.

6.1.7. Представлять, по согласованию с ректором, интересы Университета при осуществлении международной деятельности по направленности Филиала.

6.2. Филиал обязан:

6.2.1. Во всей своей деятельности проводить политику, сформированную и принятую в установленном порядке.

6.2.2. Обеспечивать и поддерживать высокое качество образовательной, научной и других видов деятельности.

6.2.3. Способствовать повышению имиджа Филиала и Университета в целом на федеральном, региональном и международном уровнях; не допускать действий, которые могут нанести ущерб авторитету Филиала и Университета в целом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Общее управление Филиалом осуществляет директор, должность которого замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала назначается на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

После назначения директора Филиала между ним и Университетом заключается трудовой договор.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

Директор Филиала несет полную ответственность за результаты деятельности Филиала, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала.

Директор Филиала:

1) Действует от имени Университета по доверенности, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при реализации функций Филиала, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2) Подчиняется непосредственно ректору Университета, по функционалу – соответствующим проректорам по направлениям деятельности.

3) Действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции и доверенности.

4) Ежегодно отчитывается перед Учёным советом Университета и Филиала и представляет на рассмотрение Ученому совету Университета и Филиала план работы Филиала на очередной год;

5) Разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на соответствующий отчетный период и представляет его на утверждение ректору Университета, в порядке, определяемом Университетом;

6) Представляет Университету предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

7) Доводит до структурных подразделений Филиала в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности за счет субсидий из федерального бюджета, субсидий на иные цели, бюджетные ассигнования на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы, гранты;

8) Определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Филиала;

9) Организует работу структурных подразделений Филиала;

10) Вносит ректору Университета предложения о поощрении работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) Принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) Совершает юридически значимые действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;

13) Утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

14) Распоряжается имуществом и средствами Филиала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;

15) Отвечает за реализацию решений органов государственной власти, Ученого совета Университета и учёного совета Филиала;

16) Участвует в формировании приемной комиссии Университета;

17) Организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

18) Принимает участие в формировании плана доходов и расходов Филиала и в определения направления и порядка использования внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

19) Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

7.2. В Филиале, в состав которого входят 20 и более научно-

педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего дня, создается выборный представительный орган – Ученый совет.

7.2.1. В состав Ученого совета Филиала входят:

- директор Филиала, являющийся председателем Ученого совета Филиала;
- заместители директора Филиала;
- заведующие кафедрами;
- другие члены, избранные общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

Общее число членов Ученого совета Филиала не должно превышать 25 человек. Из них число лиц, имеющих ученое звание профессора или доцента должно составлять не менее 75 %. В пределах этих цифр в состав Ученого совета Филиала могут быть избраны, кроме того, представители любых структурных подразделений и категорий работников Филиала, а также обучающихся и (или) общественных организаций Филиала. Нормы их представительства в Ученом совете Филиала определяются самим Ученым советом.

Учёный совет Филиала формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Филиала.

Заседания Ученого совета Филиала проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода.

Заседание Ученого совета является правомочным при наличии кворума – 2/3 списочного состава Ученого совета. Решение Учёного совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке 2/3 списочного состава Ученого совета Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2.2. Ученый совет Филиала принимает решения, являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала, по вопросам, находящимся в компетенции Филиала.

7.2.3. Ученый совет Филиала принимает решения, имеющие рекомендательный характер для Ученого совета Университета, по вопросам деятельности Филиала, находящимся в компетенции Ученого совета Университета.

7.2.4. Состав, порядок формирования, регламент работы и полномочия Ученого совета Филиала определяются настоящим Положением и

Положением об Ученом совете Филиала, утверждаемым Ученым советом Университета.

7.2.5. Срок полномочий учёного совета Филиала составляет 5 лет. Досрочные выборы членов Учёного совета Филиала проводятся по требованию не менее половины работников Филиала, выраженному в письменной форме.

Член Учёного совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из его состава.

7.2.6. Учёный секретарь учёного совета Филиала назначается приказом директора Филиала. Учёный секретарь Учёного совета Филиала организует подготовку заседаний Учёного совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Учёного совета Филиала и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями Учёного совета Филиала.

7.3. В Филиале организуется ведение документации согласно действующей в Университете номенклатуре дел. При этом:

7.3.1. Все служебные записки и распоряжения по Филиалу регистрируются в Учебной части Филиала.

7.3.2. Личные дела всех штатных работников Филиала, штатных и внешних совместителей ведутся и хранятся в кадровом подразделении Университета.

7.3.3. Документы, связанные с оформлением лиц, осуществляющих преподавательскую деятельность в Филиале на условиях почасовой оплаты, ведутся и хранятся в кадровом подразделении Университета.

7.3.4. Личные дела обучающихся Филиала ведутся и хранятся в Учебной части Филиала.

7.3.5. Личные карточки учета обучающихся Филиала ведутся и хранятся в Учебной части Филиала. После завершения обучения личные карточки учета обучающихся подлежат сдаче в архив Университета в установленном порядке.

7.4. Филиал систематически осуществляет информационное освещение своей учебной, научной, воспитательной и других видов деятельности путем подготовки и представления на сайт Университета информационных материалов. Директор Филиала несет персональную ответственность за своевременность, качество и достоверность представляемой информации.

7.5. Филиал в лице его директора обеспечивает соблюдение правил охраны труда в ходе производственной деятельности, противопожарной безопасности в закрепленных за ним помещениях, выполнение санитарных

норм и правил. Директор Филиала несет ответственность за выполнение соответствующих правил и нормативов работниками Филиала.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Прием в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Филиале, производится на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с порядком, утверждаемым Минобрнауки России, и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Содержание обучения определяется основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.3. Филиал в соответствии с локальными нормативными актами Университета осуществляет разработку ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и примерной образовательной программой того или иного направления (специальности) с целью последующего их утверждения Ученым советом Университета.

8.4. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

8.5. Разработка учебных планов, подготовка материалов для лицензирования новых основных профессиональных образовательных программ, а также для повторного лицензирования и аккредитации реализуемых в Филиале основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.6. Филиал организует учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, фондами оценочных средств, расписанием занятий, учебно-методической документацией; осуществляет контроль за ходом учебного процесса, в том числе за исполнением расписания занятий, а также контроль качества и своевременности подготовки подразделениями Филиала необходимой для его осуществления документации, в том числе:

8.7.1. контроль обеспечения кафедрами Филиала:

- качества проведения и сроков выполнения учебных мероприятий,

предусмотренных учебными планами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, включая организацию самостоятельной работы обучающихся, подготовку и проведение практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации и т.д.;

- подготовки учебно-методической документации, отражающей содержание, организацию и методику реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества, постоянного улучшения ее результативности;

- проведения текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков обучающихся;

- использования рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в учебном процессе;

- обеспечения обучающихся местами прохождения практик, отвечающими требованиям ФГОС ВО и обеспеченных договорами Университета с предприятиями, учреждениями, организациями;

- разработки и своевременного обновления учебно-методического обеспечения: рабочих программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, методических материалов и рекомендаций, учебников, учебных пособий и электронных учебно-методических изданий;

- ведения учебно-организационной документации;

- освоения обучающимися ОПОП;

- выполнения ежегодного Плана издания учебной литературы, а также научной и учебно-методической литературы;

- представления в установленные сроки в Управление образовательных программ и проектов Университета для утверждения планов-отчетов кафедр за учебный год, а также предоставления индивидуальных планов преподавателей.

8.7.2. Филиал обеспечивает оформление документов об образовании и (или) квалификации для выдачи обучающимся на основании проведенной государственной итоговой аттестации.

8.7.3. Филиал осуществляет контроль обеспечения административно-управленческим персоналом Филиала:

- качества ведения документации по контингенту обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (оформления студенческих билетов и зачетных книжек, оформления и регулярного заполнения личных карточек студентов, оформления и регистрации справок, оформление протоколов

стипендиальной комиссии и т.д.);

- качества ведения документации, необходимой для осуществления учебного процесса (заполнения журналов академических групп, экзаменационных и зачетных ведомостей, журналов семестровых ведомостей, экзаменационных листов, приложений к дипломам, бланков дипломов, справок об обучении в образовательном учреждении и т.д.);

- качества ведения документации по движению контингента обучающихся (составления ежемесячной сводки движения контингента обучающихся; подготовки ежегодной информации для государственной статистической отчетности по формам ВПО-1; подготовки проектов приказов по движению контингента обучающихся: о распределении обучающихся по академическим группам при зачислении в Университет, о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения; о назначении стипендий обучающимся Филиала и др.);

- проведения мероприятий по организации учебного процесса (проведения промежуточных аттестаций обучающихся, ежедневный контроль посещаемости, обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой совместно с библиотекой и т.д.);

- взаимодействия с учебно-вспомогательным персоналом.

8.7.4. Филиал проводит профориентационную работу и рекламные кампании по привлечению абитуриентов к поступлению в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Филиале.

8.7.5. Филиал осуществляет внедрение информационно-коммуникационных технологий и средств телекоммуникации в учебный процесс.

8.7.6. Филиал совместно с Центром развития карьеры и молодежного предпринимательства Университета осуществляет комплекс мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, контролирует поддержание кафедрами устойчивых связей с выпускниками и работодателями.

8.7.7. Филиал готовит необходимые документы по запросам проректоров по направлениям деятельности, Управления образовательных программ и проектов Университета, своевременно представляет ректору и проректорам для рассмотрения и утверждения документацию и проекты приказов по организации и ведению учебного процесса, а также отчетную и статистическую документацию.

8.7.8. Общее руководство организацией учебной и учебно-методической работой (без непосредственного участия в образовательной деятельности) в Филиале осуществляет директор.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ФИЛИАЛЕ

9.1. Филиал принимает участие в формировании единой воспитательной среды Университета.

Филиал проектирует, планирует и организует воспитательную работу, направленную на создание условий для формирования общекультурного и профессионального облика обучающихся Филиала, а также на развитие творческой индивидуальности, социальной активности, гражданственности и патриотизма, корпоративной и профессиональной культуры.

Воспитательная работа организуется и проводится в соответствии с планом воспитательной работы Филиала на учебный год и нормативными актами, регулирующими условия и порядок их проведения.

9.2. Филиал обеспечивает участие обучающихся Филиала в студенческих культурно-воспитательных, спортивно-массовых, научных мероприятиях общеуниверситетского и иных уровней.

В Филиале организуется работа различных студенческих формирований (научного общества молодых ученых и обучающихся, творческих коллективов, студенческих отрядов и т.п.).

Руководство Филиала способствует развитию деятельности органов студенческого самоуправления (студенческих советов, иных организаций обучающихся, не противоречащих требованиям действующего законодательства Российской Федерации).

9.3. В Филиале могут действовать коллегиальные учебно-воспитательные и социальные формирования.

Представители Филиала входят в общеуниверситетские общественные воспитательные органы и ведут активную работу в них.

9.4. Для координации работы старост учебных групп Учебная часть Филиала еженедельно проводит собрания старост всех академических групп очной формы обучения.

9.5. Учебная часть Филиала обеспечивает своевременное доведение до сведения обучающихся всей необходимой оперативной информации.

Филиал организует ознакомление обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального

образования, другими локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, а также осуществляет контроль их соблюдения.

9.6. В Филиале создается система непрерывного формирования профессиональной культуры будущих специалистов; принимаются меры по стимулированию успешной учебной деятельности, поощрению отличившихся обучающихся, а также по применению дисциплинарных взысканий к обучающимся, допускающим нарушение норм, установленных Уставом Университета и локальных нормативных актов Университета; организуются мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, наркомании и других негативных явлений, по распространению в студенческой среде ценностей здорового образа жизни.

9.7. Руководство Филиала и Учебная часть Филиала организует мониторинг социально-психологического самочувствия обучающихся, принимает меры по выявлению потенциально конфликтных ситуаций, затрагивающих интересы обучающихся, создает условия для их предупреждения и разрешения.

10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ФИЛИАЛЕ

10.1. Основными направлениями научно-исследовательской работы Филиала являются:

10.1.1. Организация и проведение теоретических и методологических семинаров, научно-практических конференций, организация подготовки кадров высшей квалификации, инициирование открытия новых направлений подготовки специалистов, привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся.

10.1.2. Реализация связи науки, образования и производства посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, сотрудничества с органами и учреждениями общего и профессионального образования, инициирования заключения от имени Университета двусторонних и многосторонних соглашений о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.

10.2. Финансовое обеспечение научных исследований в Филиале осуществляется за счёт:

- субсидий на финансирование обеспечения выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

- средств, полученных на конкурсной основе на выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, грантов правительственных, научных и других фондов;

- доходов, полученных от приносящей доход деятельности Филиала;

- средств безвозмездно полученных от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и физических лиц, а также грантов в форме субсидий;

- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и физических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11. РАБОТА ФИЛИАЛА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

11.1. Филиал участвует в осуществлении работы по международному сотрудничеству Университета по своей направленности в области образовательной, научно-исследовательской, преподавательской деятельности и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательная, научно-исследовательская деятельность, и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, а также работников Филиала за рубежом осуществляются при наличии межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран.

Научно-исследовательская работа и педагогическая деятельность работников Филиала за рубежом, как и зарубежных специалистов в Филиале, осуществляется на основе договоров, заключенных Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями, фондами, или на основе индивидуальных договоров.

11.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в

отношении иностранных граждан, обучающихся по основным образовательным программам, Филиал взаимодействует с Институтом международного образования Университета.

12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

12.1. Доходы Филиала формируются за счет:

- субсидий на финансирование обеспечения выполнения государственного задания;
- доходов от платной образовательной деятельности, а также от оказания других видов приносящей доход деятельности, реализуемых Филиалом в соответствии с Уставом Университета;
- доходов, полученных от приносящей доход деятельности Филиала;
- средств безвозмездно полученных от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и физических лиц, а также грантов в форме субсидий;
- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и физических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета осуществляет платную образовательную и иную приносящую доход деятельность, как правило, связанную со спецификой реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ.

12.3. Приносящая доход деятельность, реализуемая в соответствии с Уставом Университета, осуществляется в целях развития образовательной, научной и материально-технической базы Филиала и Университета.

12.4. Филиал развивает приносящую доход деятельность путем создания при кафедрах, Филиале в целом образовательных, научно-исследовательских, проектно-конструкторских, производственно-хозяйственных и т.п. подразделений.

12.5. Филиал совместно с кафедрой:

- самостоятельно определяет ассортимент услуг и продукции, способы реализации услуг и продукции, организацию обслуживания потребителей,

содержание рекламы, способы стимулирования сбыта;

- осуществляет поиск заказчиков и подготовку договоров на реализацию соответствующего вида приносящей доход деятельности с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами;

- определяет исполнителей и ответственных должностных лиц по реализуемому виду приносящей доход деятельности, при необходимости привлекает специалистов других организаций;

- в установленном порядке заказывает рекламные материалы, материально-техническое обеспечение, использует оборудование, аудиторный фонд и транспорт Университета.

13. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

13.1. В Филиале предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

13.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации области образования и науки и государственной научно-технической политике.

13.3. Приём на работу, увольнение работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляется Ректором Университета;

13.4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными

нормативными актами Университета, Филиала, а также трудовыми договорами.

Указанные выше работники обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

13.5. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

Филиал реорганизовывается или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет (учредитель). Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения ученого совета Университета.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Филиала уволенным работникам гарантируется реализация прав, установленных Конституцией Российской Федерации и трудовым законодательством.