

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2025 15:04:13
Уникальный программный ключ:
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708c47140185

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Филиал РГУ им.А.Н.Косыгина в г. Твери
Кафедра гуманитарных наук и дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 45.03.02 Лингвистика |
| Направленность (профиль) | Теория и практика межкультурной коммуникации |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. доцент Кандидат культурологии, доцент Е.В.Склизкова

Заведующий кафедрой Кандидат философских наук

Д.А.Цуркан

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская работа.

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки и продолжительность практики

| семестр | форма практики | продолжительность практики |
|---------|----------------|----------------------------|
| восьмой | непрерывная | 2 недели |

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- кафедра.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Введение в герменевтику
- Интерпретация художественного текста на иностранном языке (английский язык)
- История зарубежного искусства
- История литературы стран изучаемых языков
- Лингвокультурология
- Основы теории и практики перевода
- Семиотика
- Систематизирующий курс грамматики второго иностранного языка (немецкий язык)
- Систематизирующий курс грамматики первого иностранного языка (английский язык)
- Теоретическая грамматика первого иностранного языка (английский язык)

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации;
- закрепление умений осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- закрепление умения извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- закрепление умений переводить информацию из одной знаковой системы в другую; отделять основную информацию от второстепенной; критически оценивать достоверность полученной информации;
- закрепление умений передавать содержание информации адекватно поставленной цели; развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- закрепление умений создавать материал для устных докладов;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки при непосредственном участии обучающегося в научной деятельности;
- научиться самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проведении учебно-исследовательской работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен распознавать и анализировать специфические черты иноязычного социума в различных лингвокультурных проявлениях | ИД-ПК-1.3 Интерпретация доминирующих в культуре значений и смыслов, составляющих ее своеобразие | <ul style="list-style-type: none"> – анализирует междисциплинарные связи гуманитарного спектра; – применяет знания и умения, полученные по смежным предметам; грамотно использует терминологию пограничных областей; – систематизирует работу с различными |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | проявлениями социо- и историко-культурных реалий англоязычного общества |
| ПК-2 Способен воспринимать информацию иноязычного дискурса и анализировать закономерности функционирования языковых единиц различного уровня в ситуациях межкультурного общения | ИД-ПК-2.3 Интерпретация особенностей функционирования различных знаковых систем в ситуациях межкультурного общения | <ul style="list-style-type: none"> - видит связи между гуманитарными и лингвистическими дисциплинами; особенности взаимодействия разных уровней знаковых систем; - может применять специфические термины; - способен вычислить алгоритмы развития разных аспектов лингвокультурных систем - понимает все лексико-грамматические аспекты языка, может использовать их в профессиональной деятельности - анализирует разные уровни лингвокультурных систем - анализирует особенности менталитета носителей английского языка на разных прагматических уровнях |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| Подготовительный этап | | | | 20 | Составление библиографии Реферирование исследовательской работы |
| Практический этап | | | | 68 | |
| Заключительный этап | | | | 20 | |
| зачет с оценкой | | | | | |
| Всего: | 108 | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ПК-1: ИД-ПК-1.3 ПК-2 : ИД-ПК-2.3 | восьмой семестр | | | |
| | Подготовительный | 20 | – Работа с библиографическим списком | - оформление библиографического списка |
| | Практический | 68 | – Систематизация научных материалов | - реферат исследовательской работы |
| | Заключительный | 20 | – Заполнение дневника – Подготовка отчета | - предзащита ВКР |

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику организации практики на базе структурных подразделений университета.

6.1. Типовые задания на практику

1 Задания заключаются в анализе библиографии в сфере лингвистики, лингвокультурологии, семиотики, межкультурной коммуникации и лингводидактики, планирование работы над ВКР, постановки цели и задач работы, выбора методологии исследования, обоснования научной новизны и практической значимости работы, изложение процесса и полученных результатов исследования, оформление работы согласно требованиям и прохождение предзащиты ВКР.

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач производственной практики обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс компетенций, необходимых для осуществления межъязыкового диалога и практических навыков преподавания иностранного языка. Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Анализ научных источников помогает студенту выбрать конкретную тему, которая его интересует, формулировать проблему, подбирать, систематизировать и реферировать необходимый материал, создавать грамотную компиляцию, аргументировать свою точку зрения в выводах, выдавая, таким образом, законченный структурированный результат.

Презентация ВКР - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов исследования определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса или проблемы и оценить их умение аргументировать собствен-

ную точку зрения, используется при предзащите для выявления уровня владения материалом студентом.

Комплексное использование в учебном процессе различных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий лингвист.

В процессе прохождения практики студенты выполняют:

1. Оформление библиографического списка
2. Реферирование
3. Подготовка доклада/презентации

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках выпускной квалификационной работы.

Исследование строится на междисциплинарном принципе, затрагивая основные сферы:

- теории языка
- истории языка
- истории культуры
- лингвокультурологии
- семиотики
- герменевтики.

В процессе прохождения практики студенты отчитываются по:

1. Планированию работы с ВКР
2. Работе с библиографическим списком
3. Готовности структурных компонентов ВКР
4. Оформлению ВКР
5. Готовности ВКР к защите

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности профессиональных компетенций |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ПК-1: ИД-ПК-1.3 ПК-2 : ИД-ПК-2.3 |
| высокий | 91 – 100 | зачтено (отлично) | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования; - имеет навыки сравнительно-сопоставительного анализа; - грамотно формулирует свои мысли при порождении текстов в устной и письменной речи; - владеет навыком систематизировать элементы различных лингвистических уровней, сравнить основные техники анализа; оценить различные теории в рамках своей сферы; - владеет способностью выстраивать обоснованные гипотезы и последовательно и системно выстраивать аргументацию в их защиту |
| повышенный | 66 – 90 | зачтено (хорошо) | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен оценивать качество исследования в своей предметной области, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; - владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования; - имеет навыки сравнительно-сопоставительного анализа; |

| | | | |
|---------|---------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно формулирует свои мысли при порождении текстов в устной и письменной речи; - владеет способностью выстраивать обоснованные гипотезы и последовательно и системно выстраивать аргументацию в их защиту |
| базовый | 41 – 65 | зачтено (удовлетворительно) | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся; - имеет навыки сравнительно-сопоставительного анализа; - грамотно формулирует свои мысли при порождении текстов в устной и письменной речи. |
| низкий | 0 – 40 | не зачтено (неудовлетворительно) | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не способен оценивать качество исследования в своей предметной области ; - не способен формулировать свои мысли при порождении текстов в устной и письменной речи; - не способен выстраивать гипотезы |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

1. Оформление библиографического списка
2. Реферирование ВКР
3. Подготовка доклада/презентации

Этапы исследовательской работы

1. Планирование работы
2. Работа с библиографическим списком
3. Работа со структурными компонентами
4. Оформление работы
5. Готовность работы к презентации

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы: | 0-30 баллов | 2 - 5 |
| - поиск и обработка информации | | |
| Выполнение индивидуальных заданий плана работы: | 0-30 баллов | |
| - структурировании и обработка материала | | |
| Подготовка отчетной документации по практике | 0-10 баллов | |
| - дневник практики | | |
| - отчет о прохождении практики | | |
| Итого: | 0-70 баллов | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) неудовлетворительно/ не зачтено |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация исследовательской работы.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| зачет с оценкой | Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала. Обучающийся: - квалифицированно использует теоретические положения при подготовке и презентации работы - дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ | | 5 |
| | Содержание разделов отчета о практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение изложения материала. Обучающийся: - грамотно использует теоретические положения при подготовке и презентации работы - дневник практики отражает последовательность выполненных работ | | 4 |
| | Содержание разделов отчета о практике не точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет недостаточно четкое построение, логическую последовательность изложения материала. Обучающийся: - слабо использует теоретические положения при подготовке и презентации работы - дневник практики отражает последовательность выполненных работ | | 3 |
| | Содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала. Обучающийся: - не использует теоретические положения при подготовке и презентации работы - дневник практики не отражает последовательность выполненных работ | | 2 |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Текущий контроль | 0-70 баллов | зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | 0 - 30 баллов | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) |
| Итого за семестр | 0 - 100 баллов | зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 170100, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 1, корп. 2 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор. |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| читальный зал библиотеки: | – компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Наименование, адрес веб-сайта |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 2. | ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru |

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|------|--------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | | |