МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина

(Технологии. Дизайн. Искусство)»

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Проректор**  **по учебно-методической работе**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий** |
| «28» июня 2018 г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_академический бакалавриат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**54.03.01 Дизайн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Профиль/специализация \_\_**Дизайн среды**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма(ы) обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**очная, очно-заочная (вечерняя)\_\_\_

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_**4 года**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Институт (факультет) \_\_\_\_\_\_\_\_**филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_**Гуманитарных наук и дизайна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начальник учебно-методического**

**управления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018**

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу

положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки  54.03.01 «Дизайн»,   утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «\_11\_\_\_»\_\_августа\_\_\_\_2016\_\_\_\_г. ,  № \_1004;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по            направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», для   профиля «Дизайн среды», утвержденная Ученым советом университета   \_\_28 июня \_2018 г протокол №\_\_8\_\_\_\_\_

**Разработчик(и):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| руководитель ОПОП |  |  |  | Н.Б. Александровская |
|  |  |  |  |  |
| доцент |  |  |  | А.А. Журавская |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель ОПОП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Александровская

**Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Д.А. Цуркан

«\_\_28\_\_» июня 2018г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Цель и структура государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО, стандарт).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников по ОПОП для направления подготовки \_\_\_\_\_\_54.03.01 Дизайн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дизайн среды*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

включает \_\_\_выпускную квалификационную работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности**

В соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды профессиональной**  **деятельности** | **Профессиональные задачи** *(в соответствии с ФГОС ВО)* |
| художественная | выполнение художественного моделирования и эскизирования; владение навыками композиционного формообразования и объемного макетирования; владение информационными технологиями, различных видов изобразительных искусств и проектной графики |
| проектная | выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности; выполнение инженерного конструирования; владение технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования; владение методами эргономики и антропометрии |
| организационно-управленческая | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; готовностью принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов; готовностью организовать проектную деятельность |
| научно-исследовательская | применение методов научных исследований при создании дизайн-проектов |

**1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата/специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды**  **компетенций** | **Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС** |
| **Общекультурные компетенции** | |
|  |  |
| **……** |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
|  |  |
| **…...** |  |
| **Профессиональные компетенции в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(название вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)* | |
|  |  |
| **….** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(название вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)* | |
|  |  |
| **….** |  |
| **…………….** | |
|  |  |
|  |  |

**1.4 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом**

Общая трудоемкость ГИА составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_недель.

В том числе:

* подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы составляет \_\_\_зачетных единиц, \_\_\_\_ недель.

**1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде:

* ВКР бакалавра.

Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов.

**1.6 Порядок апелляции на результаты ГИА**

Апелляция на результаты государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

(раздел 6), утвержденным приказом ректора и размещенным на сайте Университета и в ЭОС.

из них\_\_\_\_\_ теоретических; \_\_\_\_\_ практических (вопросов/задач).

После ответа обучающегося на вопросы билета председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Результаты устного экзамена объявляются в день его проведения.

При проведении **письменного экзамена:**

* продолжительность экзамена не может составлять **более 180 минут.**
* каждый обучающийся получает билет, содержащий \_\_\_\_\_ вопросов/задач, из них\_\_\_\_\_ теоретических; \_\_\_\_\_ практических, и занимает отдельный стол для выполнения задания.

Во время выполнения задания, изложенного в билете, экзаменующийся может покинуть экзаменационную аудиторию только в сопровождении одного из экзаменаторов.

После окончания экзамена (в случае письменного экзамена – после проверки выполненных заданий, но не позже следующего дня после сдачи экзамена) каждый член комиссии подписывает экзаменационную ведомость государственной экзаменационной комиссии и зачетные книжки.

Результаты письменного экзамена объявляются не позже, чем на следующий день после проведения экзамена.

Использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного экзамена являются основанием для удаления студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета (исключение составляют сопровождающие лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся в течении одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

**3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**3.1 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки ее к защите**

Темы ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).

Выполненные выпускные квалификационные работы проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат» на наличие объема заимствований и нормоконтроль, а также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.

Работы, выполненные обучающимися по программам специалитета направляются на внутреннее или внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть лица из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся работниками кафедры, на которой выполнялась ВКР, представители работодателей, ведущие специалисты в соответствующих профессиональных областях. Исправление недостатков, выявленных рецензентом в работе, не допускается.

Рекомендуемый объем ВКР составляет, не считая приложений:

* для бакалавра **50- 60 стр.** машинописного текста;
* для специалиста **60-70 стр**. машинописного текста.

Структура и правила оформления представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР», которые размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации (подраздел «Документы»).

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, оформление научного аппарата работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя и рецензию (для специалитета) не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты.

Бумажная версия ВКР брошюруется; сброшюрованный экземпляр содержит после титульного листа 2 (для бакалавров)/ 3 (для специалистов) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя, рецензии и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

Электронная версия ВКР предоставляется в виде файлов **в формате -pdf,** объемом **не более 20 Мб;** файл объемом **более 20 Мб подлежит архивации (**заархивированный файл также **не превышает 20 Мб)** для последующего размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

**3. 2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Разработка жилых интерьеров.

2. Разработка общественных интерьеров.

3. Ландшафтная организация территорий.

4. Организация велоинфраструктуры.

5. Разработка элементов интерактивной среды.

6. Разработка фирменного стиля предприятий.

7. Разработка концепций печатных изданий.

8. Разработка элементов визуальной навигации.

9. Разработка сувенирной продукции предприятий.

10. Разработка элементов фирменного стиля для автосалона

11. Ландшафтная организация детской площадки с разработкой оборудования

12. Разработка интерьеров кафе.

13. Ландшафтная организация крыши-террасы.

14. Разработка элементов фирменного стиля новой парфюмерной продукции

15. Разработка интерьеров квартиры.

16. Разработка интерьеров квартиры жилого комплекса.

17. Ландшафтная организация летнего кафе

18. Разработка фирменного стиля салона красоты

19. Разработка фирменного стиля спортивного магазина

20. Разработка логотипа и элементов фирменного стиля для ресторана

21. Разработка элементов фирменного стиля салона цветов

22. Разработка интерьеров зала и вестибюля кафе

23. Ландшафтная организация территории базы отдыха

24. Разработка интерьера кафе для базы отдыха

25. Разработка интерьера библиотеки

**3.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

* председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты работы обучающегося за весь период обучения, тему его выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
* обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;

продолжительность выступления обучающегося – **не более 15 минут;**

* члены ГЭК поочерёдно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
* обучающийся отвечает на заданные вопросы;
* председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя студента и рецензию на выпускную квалификационную работу;
* обучающийся отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Задача государственной итоговой аттестации: оценить способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и результатов проверки ВКР на наличие заимствований.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение комиссии. Протокол подписывается председателем и

секретарем ГЭК.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании заседания ГЭК, оформления протоколов, ведомостей и зачетных книжек обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

**3.4 Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите ВКР**

***Таблица 6***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетен-ции** | **Критерии оценивания уровня сформированности**  **компетенций при защите ВКР** | **Шкала оценивания**  **в баллах** |
| *Например:* | | |
| *ОК-…, ПК-…* | *Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна* | *0-20* |
| *ОПК-…* | *Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей* | *0 - 10* |
| *ОПК-…, ОПК-* | *Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования* | *0-10* |
| *ОПК-…,*  *ОПК-…, ПК-* | *Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа* | *0- 15* |
| *ПК-…* | *Уровень экономической обоснованности, эффективности решений* | *0-5* |
| *ПК-…* | *Экологическая обоснованность решений* | *0-5* |
| *ПК-…, ПК…* | *Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций* | *0- 10* |
| *ОК-…, ОК-...* | *Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)* | *0- 5* |
| *ОПК-.., ПК-…* | *Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)* | *0- 5* |
| *ПК-…, ПК-…* | *Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)* | *0-15* |
| **Сумма баллов** | | **100** |
| **Оценка** | |  |

*Показатели оценивания сформированности компетенций и шкалы оценивания, разрабатываются выпускающими* *кафедрами самостоятельно. В* ***Таблице 6*** *допускается «свертка» (группировка) компетенций по сходному содержанию.*

**3.5**  **Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на защите ВКР**

**Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Уровень сформированности компетенций** | **Оценка** |
| 0-39 | « ниже порогового» | «2» неудовлетворительно |
| 40-65 | «пороговый» | «3» удовлетворительно |
| 66-84 | «повышенный» | «4» хорошо |
| 85-100 | «высокий» | «5» отлично |

**3.6 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории**  **студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| Например: | | | |
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в  **Таблице 7** |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**3.7** На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты сформированности проверяемых компетенций, которая вносится в ведомость результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

*(Указывается необходимое для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации материально-техническое обеспечение ( лабораторное , компьютерное оборудование, технические средства и т.д****..))***

*Например:*

*Оборудование, используемое в аудиториях, предназначенных для проведения государственной итоговой аттестации:*

* *комплект учебной мебели;*
* *мультимедийный проектор – 1 шт,*
* *автоматизированный проекционный экран или Экран на треноге ScreenMedia Apollo 150х150 MW – 1 шт*
* *нотбук13.3" Нетбук Prestigio Visconte Ecliptica – 1 шт.;*
* *интерактивная трибуна, включающая монитор – 1 комплект;*
* *блок управления оборудованием – 1 шт.*
* *персональный компьютер – 1 шт.,*
* *микрофон*   [*Shure SM58-LCE*](http://www.baza-shop.ru/products/sound/mikrofony/wired/shure_sm58-lce/)  *-3 шт.,*
* *телевизор LED Philips 46'' 46 PFL4988T/60 black FULL HD 3D 200Hz WiFi DVB-T2 (RUS) Smart TV -1 шт..*

*Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации используются:*

***Компьютерный класс, 2 читальных зала ( учебной*** *и* ***научной литературы) с*** *мультимедийными комплектами из 19 компьютеров и 20 ноутбуков, подключенных к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета и программным обеспечением Windows XP; Windows 7; Microsoft Office Professional 2010;Антивирус Касперского; AutoDesk AutoCAD Design Suite Ultimate 2014.*

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,**

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

***В разделе 5.1******Таблицы 9*** *перечисляются* *методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) по подготовке к ГИА, в том числе по самостоятельной работе обучающихся, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.*

*Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в* ***Раздел 5.1 Таблицы 9*** *с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.*

**Таблица 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **5.1 Методические материалы (указания, рекомендации по подготовке к ГИА авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | |
| *Например:* | | | | | | | |
| *1* | *Николаева Л.Н., Гусарова А.С.* | *Методические указания для проведения практических занятий по дисциплне «Маркетинг»* | *Методические указания* | *М.:МГУДТ* | *2013* | *http://znanium.com/catalog/product/461461* | 5 |
| *2* | *Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.* | *Методические указания для самостоятельной работы по дисциплне «Маркетинг»* | *Методические указания* | *М.:МГУДТ* | *201*1 | [*http://znanium.com/catalog/product/461501*](http://znanium.com/catalog/product/461501) | 5 |
| *3* | *Ковалева М.Н.* | *Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе* | *Методические*  *указания.* | *Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18* | *2018* | *ЭИОС* | 15 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Информационное обеспечение учебного процесса**

5.2.1. Ресурсы электронной библиотеки

*Указываются используемые ресурсы электронной библиотеки из числа ниже перечисленных.*

*Например:*

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/) ***(э****лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***«SpringerNature»*** [***http://www.springernature.com/gp/librarians***](http://www.springernature.com/gp/librarians) *(международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
* ***Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU*** [***https://elibrary.ru***](https://elibrary.ru/)*(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/*** *(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
* ***«Polpred.com Обзор СМИ»*** [***http://www.polpred.com***](http://www.polpred.com/) ***(****статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

5.2.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

*Например:*

* [*http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/*](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)*-   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;*
* [*http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/*](http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/)*-   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;*
* [*http://www.scopus.com/*](http://www.scopus.com/)*- реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;*
* [*http://elibrary.ru/defaultx.asp*](http://elibrary.ru/defaultx.asp)*-   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;*
* [*http://arxiv.org*](http://arxiv.org/)*— база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;*
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации *и т.д.*

5.2.3 Лицензионное программное обеспечение ***( ежегодно обновляется)***

*Указывается используемое лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов.*

Приложение1

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**

**КОМИССИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ**

Ф.И.О. выпускника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Формулировка компетенции в соответствии с**  **ФГОС ВО** | **Ступени и критерии оценивания уровней сформированности компетенций** | **Шкала оценивания компетенций** | **Оценка, выстав-ленная**  **членом**  **комиссии** |
|  |  | **Пороговый:** | оценка 3 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Повышенный:** | оценка 4 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Высокий** | оценка 5 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
|  |  | **Пороговый:** | оценка 3 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Повышенный:** | оценка 4 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Высокий** | оценка 5 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **……** |  | **Пороговый:** | оценка 3 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Повышенный:** | оценка 4 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Высокий** | оценка 5 |  |
| Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| **Итоговая оценка по ГИА (**среднее арифметическое значение от суммы  полученных оценок) | | |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициалы, фамилия*

Приложение2

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ЗАЩИТЕ ВКР**

Тема ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетен-ции** | **Критерии оценивания уровней сформированности компетенций на защите ВКР** | **Шкала оценивания**  **в баллах** | **Балл, вы-ставлен-ный**  **членом**  **комиссии** |
| *Например:* | | |  |
| *ОК-…, ПК-…* | *Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна* | *0-20* |  |
| *ОПК-…* | *Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей* | *0 - 10* |  |
| *ОПК-…, ОПК-* | *Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования* | *0-10* |  |
| *ОПК-…,*  *ОПК-…,*  *ПК-* | *Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа* | *0- 15* |  |
| *ПК-…* | *Уровень экономической обоснованности, эффективности решений* | *0-5* |  |
| *ПК-…* | *Экологическая обоснованность решений* | *0-5* |  |
| *ПК-…, ПК…* | *Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций* | *0- 10* |  |
| *ОК-…, ОК-...* | *Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)* | *0- 5* |  |
| *ОПК-.., ПК-…* | *Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)* | *0- 5* |  |
| *ПК-…, ПК-…* | *Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)* | *0-15* |  |
| **Сумма баллов** | | **100** |  |
| **Оценка** | |  |  |

**Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Уровень сформированности компетенций** | **Оценка** |
| 0-39 | « ниже порогового» | «2» неудовлетворительно |
| 40-65 | «пороговый» | «3» удовлетворительно |
| 66-84 | «повышенный» | «4» хорошо |
| 85-100 | «высокий» | «5» отлично |

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись члена комиссии инициалы, фамилия*