

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.03.2026 16:05:19  
Уникальный программный ключ:  
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708c6d9140195

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт **филиал РГУ им. А. Н. Косыгина в г. Твери**  
Кафедра **гуманитарных наук и дизайна**

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и основы деловой коммуникации

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)/Специализация	Информационные технологии в дизайне
Срок освоения образовательной программы	4 года 6 месяцев
Форма(-ы) обучения	Очно-заочная

Рабочая программа Русский язык и основы деловой коммуникации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации »:

1. профессор О.В. Новоселова

Заведующий кафедрой: О.В. Новоселова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в первом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

### 1.2. Место учебной дисциплины/учебного модуля в структуре ОПОП

Учебная дисциплина/учебный модуль «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями изучения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)

- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения;

формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

Результатом обучения по дисциплине речи является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации».

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине/модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и	Анализирует деловую коммуникацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок. Использует знания об особенностях деловой коммуникации в устной и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
Российской	условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;	<p>письменной формах.</p> <p>~ Понимает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления.</p> <p>~ Оценивает и учитывает роль невербальных коммуникаций в деловом общении; информационные системы и технологии, обслуживающие сферу деловых коммуникаций.</p> <p>~ Осуществляет деловую коммуникацию, выявлять и устранять стереотипы и языковые ошибки.</p>
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	
	ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках	
	ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
----------------------------------	---	------	----	------

#### 3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	зачет	64		26				38	
Всего:		64		26				38	



3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Первый семестр</b>							
УК-4: ИД-УК-4.1	<b>Раздел I. Нормативность речи</b>	x	x	x	x	14	1. устный опрос, 2. конспект первоисточника; 3. тест
	Тема 1.1 Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса		4			x	
	Тема 1.2 Фонетические нормы. Русская акцентология нормы постановки ударения		2			x	
	Тема 1.3 Лексические нормы и нормы словоупотребления		6			x	
	Тема 1.4 Грамматическая правильность русской речи		4		2	x	
УК-4: ИД-УК-4.1	<b>Раздел II. Коммуникация</b>	x	x	x	x	24	Формы текущего контроля по разделу II: 1. устный опрос, 2. работа с текстом; 3. доклад с презентацией; 4. публичное выступление.
	Тема 2.1 Текстология		4			x	
	Тема 2.2 Функциональные стили речи		6			x	
	Тема 2.3 Язык делового общения		4			x	
	Тема 2.4 Коммуникативная норма современного русского литературного языка		4				
	Зачет	x	x	x	x	x	Устный опрос
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>		<b>34</b>			<b>38</b>	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	<b>ИТОГО за весь период</b>		<b>34</b>			<b>38</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>Нормативность речи</b>	
Тема 1.1	Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса	Язык как знаковая система. Речь как реализация языковой системы. Устная и письменная формы речи. Русский язык – государственный язык РФ, его роль и место в мире. Язык и речь как основные лингвистические понятия. Активные процессы в современном русском литературном языке.
Тема 1.2	Фонетические нормы. Русская акцентология нормы постановки ударения	Орфоэпическая и акцентологическая нормы современного русского литературного языка. Фонетическая система русского языка.
Тема 1.3	Лексические нормы и нормы словоупотребления	Лексическая норма современного русского литературного языка. Слово как единица речи. Антонимы, синонимы, паронимы. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Фразеология. Лексикография. Редактирование текста.
Тема 1.4	Грамматическая правильность русской речи	Морфологическая норма. Основные виды грамматических ошибок. Морфологическая система языка. Словообразование. Синтаксическая норма современного русского литературного языка. Синтаксическая система русского языка. Словосочетание и предложение как синтагматические единицы.
<b>Раздел II</b>	<b>Коммуникативность</b>	
Тема 2.1	Текстология	Текст как основная единица речи. Способы трансформации текста. Реферат как речевой жанр научного стиля. Работа с текстом. Составление вопросного, номинативного, тезисного планов.
Тема 2.2	Функциональные стили речи	Функциональные стили русского языка. Функциональные стили речи. Стилистическая норма. Выразительные средства языка.
Тема 2.3	Язык делового общения	Официально-деловой стиль. Личные деловые бумаги. Особенности и правила составления заявления, объяснительной, автобиографии, резюме.
Тема 2.4	Коммуникативная норма современного русского литературного языка	Коммуникативная норма современного русского литературного языка. Вербальная коммуникация. Причины коммуникативных неудач.

## 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

- Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:
- ~ изучение учебных пособий;
  - ~ изучение специальной литературы;
  - ~ аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
  - ~ конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
  - ~ создание наглядных презентаций по изучаемым темам;
  - ~ подготовка рефератов и докладов, эссе;
  - ~ выполнение домашних заданий;
  - ~ подготовка к практическим занятиям;
  - ~ подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
  - ~ подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- ~ проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- ~ проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
<b>Раздел I</b>	<b>Нормативность речи</b>			
Тема 1.1	Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса	Подготовить конспект первоисточника.	устное собеседование по результатам выполненной работы	<b>4</b>
<b>Раздел II</b>	<b>Коммуникативность</b>			
Тема 2.2	Функциональные стили речи	Написать аннотации к научной статье. Подготовить публичное выступление.	Выступление по результатам выполненной работы	<b>10</b>
Тема 2.4	Коммуникативная норма современного русского литературного языка	Подготовить информационное сообщение.	Выступление по результатам выполненной работы; контроль выполненных работ в текущей	<b>4</b>

			аттестации,	
--	--	--	-------------	--

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины/учебного модуля электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной (-ых) компетенций	профессиональной (-ых) компетенции(-й)
			УК-4: ИД-УК-4.1		
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает источники пополнения знаний, основы информационного поиска;</li> <li>- исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>- способен осмысливать научную информацию по теме исследования, подвергать ее анализу и синтезу с целью ее аналитико-синтетической обработке; находить речевые ошибки в "своей" и "чужой речи", исправлять их;</li> <li>- дополняет теоретическую информацию сведениями из современных научных источников;</li> <li>- свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>- дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные;</li> <li>- владеет способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и</li> </ul>		

			<p>формулировать актуальные научные проблемы; культурой научного осмысления современных проблем; навыками создания вторичных текстов на основе аналитико-синтетической переработки первоисточников; составлять тезисы докладов, использовать в своей устной речи специальные языковые средства диалогизации речи; оценивать "свою" и "чужую" речь;</p> <p>знает основные нормы русского литературного языка; риторические стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере; основы мастерства публичного выступления;</p> <p>владеет навыками правильной, нормативно выдержанной литературной деловой письменной и устной речи; навыками оформления и редактирования делового и научного документа; нормами речевого поведения (этикета); основами ведения деловой беседы; навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.</p>		
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <p>достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</p> <p>допускает единичные негрубые ошибки;</p> <p>достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>умеет создавать профессионально значимые высказывания, организовать профессиональное взаимодействие речевое поведение;</p> <p>владеет навыками организации речевого взаимодействия, редактирования документа, критической оценки речевой ситуации;</p> <p>ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно полно анализирует речевые ситуации,</li> <li>- умеет анализировать свои возможности и недостатки, достигать необходимых результатов;</li> <li>- владеет навыками выполнения самостоятельных исследований в законченной форме и достижения результатов саморазвития.</li> </ul>		
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</li> <li>демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</li> <li>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения;</li> <li>способен организовать работу по повышению речевой квалификации; использовать информационные ресурсы;</li> <li>умеет анализировать свои возможности и недостатки, находить возможности для саморазвития.</li> <li>знает названия источников, формулировки правил;</li> <li>- умеет применять нормы в своей речи, объяснить различия, распознавать ошибки;</li> <li>- владеет созданием высказывания, планом речевого действия;</li> <li>- ответы отражают знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</li> </ul>		
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>~ не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»;</li> <li>~ выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>
--	--	--	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации » проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Конспект первоисточника по теме «Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса»	<p><b>Фрагмент из книги О.Б. «Хорошая речь»</b></p> <p>«Итак, хорошая это речь или плохая, нельзя решать вне учета ее ситуации, поставленных говорящим (пишущим) коммуникативных задач, но это обязательно такая речь, в которой соблюдаются современные языковые нормы и этика общения и которая может способствовать достижению наибольшего эффекта.</p> <p>Таким образом, хорошая речь – это прежде всего речь <b>целесообразная</b>. &lt;...&gt; Целесообразность речи как критерий ее хороших качеств касается не только формы выражения мысли (Гони или Дай, пожалуйста; признан умершим или погиб), но и самого содержания сказанного или написанного, что связывает целесообразность речи с этикой общения (в доме повешенного не говорят о веревке, о покойном или хорошо или ничего и т. д.). Менее яркая связь с этикой общения целесообразности или нецелесообразности речи наблюдается в таких случаях, когда говорящий говорит о чем-либо, не сообразуясь с интересами или возможностями понимания адресатом каких-то деталей, важных для говорящего, но непонятных или неинтересных слушателю.</p> <p>Безусловное качество хорошей речи – ее <b>соответствие этике общения</b> (и с точки зрения содержания, и с точки зрения самих использованных форм: выбор той или иной лексики, формы императива, использование имени или имени и отчества, вы- или ты-общения и т. д.).</p>
2	Домашняя работа по теме «Лексическая норма»	<b>Задание 1. Найдите в предложениях слова, которые употреблены без учета их лексического значения. Исправьте ошибки.</b>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>1. Иванов, ты обратно опаздываешь на лекцию. 2. Наша родина подвергалась нашествию германского фашизма. 3. Вокруг была кромешная темнота. 4. Они готовы оказать школе любую благодарность, лишь бы ребенок стал студентом. 5. Сотрудниками милиции была задержана плеяда распоясавшихся хулиганов. 6. Оформление вашей курсовой работы желает много лучшего. 7. Спят березки в подвенечном саване. 8. В парке стоит прекрасная архитектура. 8. Мы были шокированы прекрасной игрой актеров. 9. Наша страна занимает не последнее место по производству промышленности. 10. Однажды я попытался высказать свои мысли на этот вопрос.</p> <p><b>Задание 2. Найдите в предложенных текстах ошибки в словоупотреблении и исправьте их.</b></p> <p>1. Они работали как самые отъявленные специалисты.  2. Наши воины совершили много героических подвигов.  3. Правдивое изображение жизни, отсутствие внешне эффективных сцен только усилило воздействие этого фильма.  4. Шолохов изобразил образы трех коммунистов.  5. Возьми хлеб себе, он все равно бесполезно пропадает.  6. Он смотрел из окна поезда на проносающую мимо кавалькаду скал, деревьев, кустов.  7. С тихим шумом лопались почки, гудели ранние пчелы.  8. Налицо незаконное растаскивание казенного имущества.  9. Численность рабочего дня в хирургическом отделении была ненормированной.  10. За добросовестный труд доктор Петров был предоставлен к награде.</p>
2	Тест №1 по разделу «Нормативность речи»	<p>1. Какие слова мы называем заимствованными?  А) Новые слова  Б) Слова из английского языка  В) Слова иноязычные по своему происхождению</p> <p>2. В каких словарях мы можем найти информацию о происхождении слова?  А) В этимологических словарях  Б) В толковых словарях  В) В орфографических словарях</p> <p>3. На какие основные группы делятся заимствования?  А) По частоте, количеству и качеству вхождения  Б) По времени и способу вхождения  В) По времени, способу и языку-источнику</p> <p>4. Какие способы заимствования иноязычной лексики существуют?</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		А) Через художественные тексты Б) Через научные тексты В) Через устную и письменную речь 5. Выберите общеславянское слово: А) сестра Б) свёкла В) лампа
3	Доклад с презентацией по разделу «Коммуникативность»	Темы докладов: 1. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Н. Лича и Г. П. Грайса. 2. Межличностное общение и критерии его эффективности. 3. Социальные, психологические и речевые нормы общения. 4. Деловое общение: кодекс, национальные особенности. 5. Основные тенденции развития русского языка конца XX – начала XXI века. 6. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы. 7. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. 8. Языковые штампы и клише. 9. История обращения в русской культуре. 10. Невербальные средства общения. 11. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте. 12. Нравственная основа делового этикета. 13. Особенности русского речевого этикета. 14. Речевая культура молодежи. 15. Умение слушать как путь к профессиональному успеху. 16. Основные типы служебных документов. 17. Унификация языка служебных документов. 18. Как проводить деловые беседы.
4	Аннотация к научной статье по теме: «Функциональные стили»	Статья Н.С. Столярова «Культура речи руководителя» <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/kultura-rechi-rukovoditelya/viewer">https://cyberleninka.ru/article/n/kultura-rechi-rukovoditelya/viewer</a>
5	Публичное выступление по теме: «Коммуникативная норма современного русского литературного языка»	<b>Афоризмы для учебных выступлений</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Человек, который изо всех сил старается прожить без врагов, теряет друзей (Ю. Яковлев, писатель).</li> <li>• Нельзя честно прожить жизнь, не нажив врагов (Б. Васильев).</li> </ul>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлецы редко бывают веселыми людьми (М. Горький).</li> <li>• Любить человечество легче, чем сделать добро родной матери (Г. Сковорода).</li> <li>• Попробуйте сказать, что хотите, - всегда найдутся люди умные и образованные, которые станут говорить противное (Н. Г. Чернышевский).</li> <li>• Опыт - как клюка, помогает ходить, но мешает летать.</li> <li>• Посредственность обыкновенно осуждает все, что выше ее понимания (Ларошфуко).</li> </ul>
6.	Тест по разделу «Коммуникативность»	<p><b>1. Язык является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) средством общения;</li> <li>б) предметом речи;</li> <li>в) способом общения;</li> <li>г) наукой о языке.</li> </ul> <p><b>2. Литературным языком необходимо считать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) используемый только в официальной обстановке;</li> <li>б) состоящий из специальных терминов;</li> <li>в) нормативный, соответствующий установленным правилам;</li> <li>г) применяемый в средствах массовой информации.</li> </ul> <p><b>3. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) общеупотребительная;</li> <li>б) диалектная;</li> <li>в) профессиональная;</li> <li>г) жаргонная.</li> </ul> <p><b>4. Диалектные слова – это слова:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) употребляемые жителями той или иной местности;</li> <li>б) вышедшие из активного употребления;</li> <li>в) используемые людьми определённой профессии;</li> <li>г) имеющие несколько лексических значений.</li> </ul> <p><b>5. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) морфология;</li> <li>б) фонетика;</li> <li>в) графика;</li> <li>г) синтаксис.</li> </ul>

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Конспект первоисточника	Обучающийся сделал развернутый конспект по предложенному первоисточнику, демонстрируя понимание темы. Компрессия текста выполнена.	5 баллов	5
	Обучающийся сделал конспект по предложенному первоисточнику, демонстрируя понимание темы. Во вторичном тексте содержится ряд неточностей	3-4 балла	4
	Обучающийся сделал конспект по предложенному первоисточнику, значительно сократив текст и допустив ряд ошибок.	1-2 балла	3
	Обучающийся не сделал конспект	0 баллов	2
Домашняя работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	4-5 баллов	5
	Работа выполнена полностью, но обоснований выбора языковых средств недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	3 баллов	4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	2 баллов	3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.	1 баллов	2
	Работа не выполнена.	0 баллов	
Доклад с презентацией	Тема раскрыта полностью, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Презентация визуализирует и дополняет текстовую часть доклада.	9 - 11 баллов	5
	Тема раскрыта полностью, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает	6 - 8 баллов	4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в ответах на вопросы. Презентация визуализирует и дополняет текстовую часть доклада			
	Тема раскрыта не полностью, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. Презентация текстового характера	3 - 5 баллов	3	
	Тема раскрыта частично. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, нарушает последовательность в изложении материала. Отсутствует презентация	1 - 2 баллов		
	Доклад по теме не подготовлен	0 баллов	2	
Тест	<p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.</p> <p><b>Номинальная шкала оценивания.</b></p> <p>Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.</p> <p>В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.</p> <p>Правила оценки всего теста:</p> <p>общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл.</p> <p>Наивысший балл по тесту- 12 баллов</p>	10 – 12 баллов	5	85% - 100%
		7 – 9 баллов	4	65% - 84%
		5 – 6 баллов	3	41% - 64%
		0 – 4 баллов	2	40% и менее 40%

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>10-12 баллов – отлично (5);            7-9 баллов – хорошо (4);            5-6 баллов – удовлетворительно (3);            0-4 баллов – неудовлетворительно (2).            Процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе.            «2» - равно или менее 40%            «3» - 41% - 64%            «4» - 65% - 84%            «5» - 85% - 100%</p>		
Публичное выступление	Обучающийся продемонстрировал глубокие знания поставленной проблемы, раскрыл ее сущность, текст выстроен логически последовательно, содержательно, приведены аргументы. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение литературным языком.	11 – 15 баллов	5
	Обучающийся продемонстрировал глубокие знания поставленной проблемы, раскрыл ее сущность, текст выстроен логически последовательно, содержательно, но приведенные аргументы не в полной мере доказывали авторские рассуждения. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение литературным языком, допустив 1-2 ошибки.	6 – 10 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентировался в поставленной проблеме, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрыл суть проблемы, приведенные аргументы не доказывали авторские рассуждения. При изложении материала студент продемонстрировал слабое владение литературным языком.	1 – 5 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задания	0 баллов	2
Аннотация	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах лекций для самостоятельного изучения. Обучающийся сумел правильно выполнить задание, используя клише научного стиля. Обучающийся презентует свою работу с устным объяснением хода выполнения и грамотным использованием профессиональной терминологии.	8-10 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся разобрался в материалах лекций для самостоятельного изучения. Обучающийся сумел правильно выполнить задание, используя клише научного стиля, но допустил несколько неточностей. Обучающийся презентует свою работу с устным объяснением хода выполнения без использования терминологии.	5 – 7 баллов	4
	Обучающийся слабо проработал лекцию для самостоятельного изучения. Обучающийся выполнил задание, не используя клише научного стиля. Устный комментарий не отражает ход выполнения работы.	1 – 4 балла	3
	Обучающийся не выполнил задания	0 баллов	2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: в устной форме по билетам	<p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие языковой нормы. Признаки и критерии норм.</li> <li>2. Пунктуация современного русского языка. Знаки препинания.</li> </ol> <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Русский национальный язык. Формы его существования.</li> <li>2. Научный стиль. Его особенности: функции, специфика, особенности лексики, морфологии; синтаксическое оформление. Основные жанры.</li> </ol> <p>Билет 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфоэпическая норма. Основные правила русского произношения.</li> <li>2. Речевая выразительность. Средства речевой выразительности в языке художественной литературы.</li> </ol>

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	12 – 30 баллов	зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	0 – 11 баллов	не зачтено

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- конспект первоисточника	0 - 5 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- домашняя работа	0 - 5 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- тест № 1	0 – 12 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- доклад с презентацией	0 – 11 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- публичное выступление	0 - 15 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- аннотация	0 - 10 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- тест №2	0 – 12 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (устный опрос)	0 - 30 баллов	отлично хорошо
<b>Итого за семестр</b> (дисциплину) зачёт	0 - 100 баллов	удовлетворительно неудовлетворительно зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- ~ проблемная лекция;
- ~ проектная деятельность;
- ~ групповые дискуссии;
- ~ преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- ~ поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- ~ дистанционные образовательные технологии;
- ~ использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий
- ~ проблемное обучение;
- ~ дебаты.

## **7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» реализуется при проведении практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ /МОДУЛЯ**

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ~ ноутбук; ~ проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ~ ноутбук, ~ проектор
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ~ 5 персональных компьютеров, ~ принтеры.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки:	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

<b>Необходимое оборудование</b>	<b>Параметры</b>	<b>Технические требования</b>
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Информационное обеспечение дисциплины в разделах 10.1 и 10.2 формируется на основании печатных изданий, имеющихся в фонде библиотеки, и электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет. Сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»).

**Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 10.1 и 10.2 не указываются.**

В разделе 10.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 10.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Т.Т. Черкашина и др.	Язык деловых межкультурных коммуникаций	М.: ИНФРА-М	2017	Учебник	Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/554788">http://znanium.com/catalog/product/554788</a>	-
2	Т.Т. Черкашина и др.	Язык делового общения	М.: Издательский дои ГУУ	2015	Учебник	Т.Т. Черкашина и др.	-
3	Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев	Культура русской речи	М, Издательская группа «Норма-инфра- М»	2008	Учебник	<a href="http://znanium.com/catalog/product/157672">http://znanium.com/catalog/product/157672</a>	-

				2000			
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Е.Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова	Коммуникативная эффективность делового общения	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА- М	2016	Монографи я	Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/519225">http://znanium.com/catalog/product/519225</a>	-
2	А.П. Панфилова и др.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Ч. 1.	М.: Издательство Юрайт	2018	Учебник и практикум для академ ического ба калавриата	Электронный ресурс; Режим доступа <a href="https://biblionline.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1">https://biblionline.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1</a>	-
3	А.П. Панфилова и др.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Ч. 2.	М.: Издательство Юрайт	2018	Учебник и практику м для академ ического бакалавриа та	Электронный ресурс; Режим доступа <a href="https://biblionline.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2">https://biblionline.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2</a>	-
4	Н.Б. Самсонов	Русский язык и культура речи	М.: Издательство Юрайт	2018	Учебник и практикум для академ ического бакалавриа та	Электронный ресурс; Режим доступа <a href="https://biblionline.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi">https://biblionline.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi</a>	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Т.Т. Черкашина и др.	Дебаты, дискуссии, переговоры: игровые технологии	М.: Издательский дои ГУУ	2014	Методичес кое пособие	-	

		коммуникативного лидерства					
2	Т.Т. Черкашина, Ю.В. Чернова, С.Ю. Будехин, К.И. Паньшина.	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2020	-	4
3	Т.Т. Черкашина, Ю.В. Чернова, С.Ю. Будехин, К.И. Паньшина.	Культура речи и деловое общение.	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2021	-	4

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

### 11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>