

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2026 11:13:32
Уникальный программный ключ:
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab708cbd3140195

Положение

о кафедре института/филиала ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

1. Общие положения

1.1. Кафедра института/филиала ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Университет) является учебно-научным структурным подразделением Университета (далее – Кафедра).

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Кафедры является осуществление учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы среди обучающихся, а также участие в подготовке научно-педагогических кадров и повышении их квалификации.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Наименование Кафедры должно отражать область научных и практических знаний, по которым кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.7. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Ученым советом Университета.

2. Структура Кафедры и порядок управления

2.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются в установленном в Университете порядке.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Координацию деятельности Кафедры осуществляет директор института/филиала Университета, в состав которого входит Кафедра. Общее

руководство за деятельностью Кафедры осуществляет первый проректор - проректор по образовательной деятельности.

2.3. Заведующий кафедрой:

2.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры.

2.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Кафедры.

2.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Кафедры, соблюдение трудовой дисциплины.

2.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Кафедры и осуществляет контроль за их исполнением.

2.3.5. Осуществляет иные должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Важнейшие вопросы деятельности Кафедры решаются на заседании кафедры, созываемом по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

2.5. В заседании Кафедры обязаны принимать участие все педагогические работники Кафедры.

Кворум для проведения заседания – 70 процентов педагогических работников Кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Заведующий Кафедрой председательствует на заседаниях Кафедры.

В отсутствие заведующего Кафедрой на заседаниях Кафедры председательствует лицо, его заменяющее в установленном порядке.

Решения по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Кафедры, принимается большинством голосов присутствующих.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.6. Заседание Кафедры оформляется протоколом.

Протокол заседания Кафедры должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания кафедры.

Протокол заседания Кафедры подписывается председательствующим на заседании.

2.7. Педагогические работники Кафедры, из числа профессорско-преподавательского состава избираются по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Иные работники Кафедры назначаются на должность приказом ректора Университета, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3. Задачи и функции

3.1. Основные задачи Кафедры:

3.1.1. удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных

специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3.1.2. организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической, учебно-воспитательной работы по подготовке обучающихся высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, работников; научных исследований по профилю Кафедры, участие в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. Функции Кафедры:

3.2.1 по осуществлению учебной деятельности:

- планирование, организация, проведение и контроль для всех форм обучения обучающихся учебных занятий, предусмотренных учебными планами Университета, в том числе лекций, семинарских и практических занятий, консультаций;

- реализация текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения обучающимися учебного материала;

- руководство и организация учебно-производственной практики и иных видов практики, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- разработка и корректировка учебных планов, программ и тематических материалов по дисциплинам (модулям) Кафедры;

- разработка перспективных и текущих планов работы Кафедры, а также индивидуальных планов учебной, научной, методической и иной работы, контроль за их выполнением;

- организация и контроль внеаудиторной работы обучающихся.

3.2.2. по проведению научной работы, в следующих формах и видах научных исследований:

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований;

- обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;

- разработка учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий и заключений, отзывов;

- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий, круглых столов;

- исследование вопросов методики преподавания дисциплин (модулей);

- обсуждение результатов научных исследований работников Кафедры;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и иных организаций;

- участие в рассмотрении кандидатур для зачисления на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуру, прикрепления к Кафедре лиц, для подготовки

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.2.3. по проведению методической работы Кафедры, в следующих формах и видах методической работы:

- участие и проведение учебно-методических конференций, семинаров и т.д.;

- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, материально-технического обеспечения учебного процесса;

- трансляция передового педагогического опыта;

- внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и достижений.

3.2.4. по организации воспитательной работы:

- развитие у обучающихся общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры;

- воспитание патриотических чувств;

- участие в профориентационной работе;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института/филиала;

- организация воспитательной работы среди обучающихся.

4. Права

4.1 Кафедра в целях реализации своих полномочий имеет право:

- вносить предложения, необходимые корректировки в учебные планы работы Кафедры, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;

- при подготовке сведений для разработки учебного плана устанавливать последовательность изучения дисциплин (модулей) Кафедры и распределять количество часов в рамках Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, установленного на изучение соответствующих дисциплин (модулей), по видам учебных занятий;

- вносить директору института/филиала предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Кафедры;

- вносить предложения директору института/филиала о представлении обучающихся к различным формам морального и (или) материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах, о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся;

- вносить предложения о представлении работников Кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, организационным и другим вопросам;

- осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Кафедры, а также на основании приказов и распоряжений руководства Университета.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет Заведующий Кафедрой.

6.2. На Заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность устанавливается договором, должностной инструкцией.

6.3. Работники Кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за неточное и несвоевременное выполнение законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Минобрнауки России, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений руководства Университета;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за неточное и нечеткое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.