

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2026 16:27:02
Уникальный программный ключ:
b3195602a2d8b6426f2b2ea60ab78e009170195

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт филиал РГУ им. А. Н. Косыгина в г. Твери
Кафедра гуманитарных наук и дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление конфликтами

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные технологии в дизайне
Срок освоения образовательной программы	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 05.07.2022 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент Д.А.Цуркан
Заведующий кафедрой Доктор
филологических
наук, доцент _____ О.В.Новоселова
- 2.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управление конфликтами» изучается в четвертом семестре
Курсовая работа –не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

седьмой семестр - зачет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

~ Психология труда, инженерная психология и эргономика;
~ Социология.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Управление конфликтами» используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

~ Психологическое консультирование и психокоррекция.

Результаты освоения учебной дисциплины «Управление конфликтами» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Управление конфликтами» являются

~ знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей;

~ формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства;

~ формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине «Управление конфликтами» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины «Управление конфликтами»

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

4 семестр	зачет	108	17	17				38	36
	Всего:	108	17	17				38	36

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка, час		
Седьмой семестр							
УК-2 ИД-УК-2.3 ПК-4 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3	Раздел I. Теоретические основы психологии управления Тема 1.1 Теоретические основы психологии управления Практическое занятие № 1.1 Теоретические основы психологии управления	2	2			6	Формы текущего контроля по разделу I: реферат; контрольная работа
УК-2 ИД-УК-2.3 ПК-4 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3	Раздел II. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного Тема 2.1 Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного Практическое занятие № 2.1 Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	4	4			8	Формы текущего контроля по разделу II: реферат; контрольная работа
УК-2 ИД-УК-2.3 ПК-4 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3	Раздел III. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя Тема 3.1. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя Практическое занятие № 3.1 Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	4	4			8	Формы текущего контроля по разделу III: реферат; контрольная работа
УК-2 ИД-УК-2.3 ПК-4 ИД-ПК-4.2	Раздел IV. Управление эмоциональными состояниями Тема 4.1 Управление эмоциональными состояниями уголовном и гражданском процессах.	4				8	Формы текущего контроля по разделу IV: реферат; контрольная работа

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-4.3	Практическое занятие № 4.1 Управление эмоциональными состояниями		4				
УК-2	Раздел V Особенности личности менеджера					8	Формы текущего контроля по разделу V: реферат; контрольная работа
ИД-УК-2.3	Тема 5.1	3					
ПК-4	Особенности личности менеджера						
ИД-ПК-4.2	Практическое занятие № 5.1		3				
ИД-ПК-4.3	Особенности личности менеджера						
	Экзамен					36	
	Итого за седьмой семестр	17	17			74	
	ИТОГО за весь период	17	17			110	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Теоретические основы психологии управления	
Тема 1.1	Теоретические основы психологии управления	Теоретические основы психологии управления
Раздел II.	Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	
Тема 2.1	Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного
Раздел III.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	
Тема 3.1	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя
Раздел IV.	Управление эмоциональными состояниями	
Тема 4.1	Управление эмоциональными состояниями уголовном и гражданском процессах.	Управление эмоциональными состояниями уголовном и гражданском процессах.
Раздел V.	Особенности личности менеджера	
Тема 5.1	Особенности личности менеджера	Особенности личности менеджера

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- ~ подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- ~ изучение учебных пособий;
- ~ изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- ~ написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- ~ аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- ~ конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

создание презентаций по изучаемым темам.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Теоретические основы психологии управления			
Тема 1.1	Теоретические основы психологии управления	Работа со справочно-энциклопедической литературой; подготовка сообщений.	реферат; контрольная работа	6
Раздел II	Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного			
Тема 2.1	Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	Работа со справочно-энциклопедической литературой; подготовка сообщений.	реферат; контрольная работа	8
Раздел III.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя			
Тема 3.1	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Работа со справочно-энциклопедической литературой; подготовка сообщений.	реферат; контрольная работа	8
Раздел IV.	Управление эмоциональными состояниями			
Тема 4.1	Управление эмоциональными состояниями уголовном и гражданском процессах.	Работа со справочно-энциклопедической литературой; подготовка сообщений.	реферат; контрольная работа	8
Раздел V.	Особенности личности менеджера			
Тема 5.1	Особенности личности менеджера	Работа со справочно-энциклопедической литературой; подготовка сообщений.	реферат; контрольная работа	8

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины/учебного модуля электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2 ИД-УК-2.3		ПК-4 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3
высокий	85 – 100	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: анализирует имеющиеся ресурсы, резервы и ограничения при выполнении профессиональных задач; демонстрирует знание правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность		Обучающийся: разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья личности, комфортной обстановки в коллективе; осуществляет мониторинг психологического климата в коллективе
повышенный	65 – 84	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: анализирует имеющиеся ресурсы при выполнении профессиональных задач; демонстрирует знание правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность		Обучающийся: осуществляет мониторинг психологического климата в коллективе

базовый	41 – 64	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся: демонстрирует знание правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	Обучающийся: осуществляет мониторинг психологического климата в коллективе
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Анатомия и нейрофизиология» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Контрольная работа	Примеры заданий для контрольных работ: 1. Управление как социальный феномен. 2. Научные подходы в управлении. 3. Определение малой группы и ее границы. 4. Структурные характеристики малой группы. 5. Классификация малых групп и основные направления исследований. 6. Общая характеристика процессов групповой динамики. 7. Давление группы на индивида. 8. Исследования С. Аша и современные представления о групповом влиянии.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		9. Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию.
2	Реферат	Темы рефератов: 1. Психологическое содержание управленческой деятельности. 2. Психологическая сторона власти в организации. 3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении. 4. Организационная культура как социально-психологическая проблема. 5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью. 6. Психологические особенности женщин-руководителей. 7. Особенности поведения личности в организации. 8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		зачтено
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		зачтено
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		зачтено
	Работа выполнена неполностью. Допущены грубые ошибки.		не зачтено
Реферат	~ содержание соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; ~ тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объем информации; изложение материала логично, доступно; ~ оформление соответствует установленным требованиям		зачтено

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	содержание, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта хорошо, но не в полном объеме; информации представлено недостаточно;		зачтено
	содержание лишь частично соответствует заявленной теме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала; оформление не полностью соответствует требованиям;		зачтено
	содержание не соответствует теме; тема не раскрыта; работа не выполнена		не зачтено

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Примеры вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическое содержание управленческой деятельности. 2. Психологическая сторона власти в организации. 3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении. 4. Организационная культура как социально-психологическая проблема. 5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленче-ской деятельностью. 6. Психологические особенности женщин-руководителей. 7. Особенности поведения личности в организации. 8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации. 9. Современные подходы к управлению по ценностям.

	10. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя. 11. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя 12. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности. 13. Эффекты влияния группы на личность. 14. Особенности делового общения. 15. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности. 16. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива. 17. Социально-психологические основы принятия управленческих решений. 18. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	Обучающийся: демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5
	Обучающийся:		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</p> <p>недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</p> <p>недостаточно логично построено изложение вопроса;</p> <p>успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <p>показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</p> <p>не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</p> <p>справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</p> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в</p>		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		зачтено/не зачтено
Тестирование		зачтено/не зачтено
Реферат		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41–64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- ~ проблемная лекция;
- ~ проектная деятельность;
- ~ проведение интерактивных лекций;
- ~ групповых дискуссий;
- ~ ролевых игр;
- ~ тренингов;
- ~ анализ ситуаций и имитационных моделей;
- ~ поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- ~ просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- ~ использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- ~ самостоятельная работа.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.52\45	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ~ ноутбук; ~ проектор
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
	~ ноутбук, ~ проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»
<i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</i>	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ~ ноутбук, ~ проектор, специализированное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	комплект учебной мебели технические средства обучения

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Маслова Елена Лорандовна	Психология и этика менеджмента и бизнеса	Учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	http://znanium.com/catalog/product/937397	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Амаглобели Нодари Дарчоевич	Управление конфликтами	Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://znanium.com/catalog/product/882340	
2	Островский Эдуард Вениаминович	Управление конфликтами	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/428132	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.		Методические указания по дисциплине «Управление конфликтами»	Методические указания	ЭИОС	2018	утверждены на заседании кафедры Протокол № 9 от 19.04.2018 года	1

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
2.	http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных
3.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры