

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

_____ С.Г. Дембицкий

« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы

академическая магистратура

Направление подготовки 46.04.01 «История»

Профиль

Историко-культурные и археологические исследования

Формы обучения

заочная

Нормативный срок
освоения ОПОП

2 года

Институт

филиал РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери

Кафедра

Гуманитарных наук и дизайна

Начальник учебно-методического
управления

Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «03» ноября 2015г., № 1300;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 46.04.01 «История», для профиля «Историко-культурные и археологические исследования», утвержденная Ученым советом университета 28 июня 2018 г., протокол № 8.

Разработчики:

Преподаватель

Федянина Е.В.

**Руководитель
магистерской программы**

В.М. Воробьев

Директор филиала

Д.А.Цуркан

«28» июня 2018 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока Б1.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины	Объем дисциплины по семестрам						Общая трудоемкость
	1 курс						
	устан. сессия	зимняя сессия	летняя сессия				
Объем дисциплины в зачетных единицах	2						2
Объем дисциплины в часах		72					72
Аудиторные занятия (всего)		2					2
в том числе в часах:	Лекции (Л)						
	Практические занятия (ПЗ)		2				2
	Семинарские занятия (С)						
	Лабораторные работы (ЛР)						
	Индивидуальные занятия (ИЗ)						
Самостоятельная работа студента в семестре, час		66					66
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час		4					4
Форма промежуточной аттестации							
	Зачет (зач.)		зачет				
	Дифференцированный зачет (диф.зач.)						
	Экзамен (экз.)						
	Курсовая работа (курсовой проект)						

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание разделов учебной дисциплины для заочной формы обучения

Таблица 3.1.

Наименование раздела учебной дисциплины	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)	
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия		Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час			
Зимняя сессия, 1 курс									
Грамматика английского языка. Теория перевода.			«Грамматика английского языка»		1			Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение упражнений. Собеседование Форма промежуточного контроля успеваемости: зачет	
			Теория перевода. Цели и задачи перевода, особенности различных стилей.		1				
	Всего:		Всего:		2	Всего:		2	
Общая трудоемкость в часах								2	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.3. Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	2	3	4
Зимняя сессия, 1 курс			
1	Времена английского глагола.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
2	Активный и пассивный залог.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
3	Орфография и пунктуация.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
4	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
5	Особенности перевода текстов в различных стилях.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	8
6	Научный стиль. Особенности перевода и построения текстов.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	8
7	Правила речевого этикета: приветствие, знакомство, завершение разговора	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
8	Разговор по телефону. Правила этикета.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
9	Требования к оформлению делового письма.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	8
10	Заполнение анкет.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	2
11	Организация дня и рабочего времени.	Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий.	4
12	Тема: Англоговорящие страны.	Чтение, перевод.	4
13	Тема: Наука и образование.	Чтение, перевод.	4
14	Reading.	Чтение, перевод.	4
Всего часов по учебному плану			66
Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации			4
Общий объем самостоятельной работы обучающегося			70

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Код компетенции	Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины	Шкалы оценивания компетенций
ОК-3	<p>Пороговый <u>Знать</u> основные правила и приемы самоорганизации и самообразования. <u>Уметь</u> самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. <u>Владеть</u> навыками самостоятельной работы, умением организовать свой труд.</p>	зачёт
	<p>Повышенный <u>Знать</u> основные правила и приемы самоорганизации и самообразования, принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования. <u>Уметь</u> самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. <u>Владеть</u> навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию</p>	зачёт
	<p>Высокий <u>Знать</u> правила и приемы самоорганизации и самообразования, принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования. <u>Уметь</u> разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования, самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. <u>Владеть</u> навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p>	зачёт
ОПК-1	<p>Пороговый <u>Знать</u> базовую лексику изучаемого языка, типовые способы построения высказываний в родном и изучаемом языке. <u>Уметь</u> обмениваться информацией в устной и письменной форме, выделять главную информацию в устных и письменных сообщениях, работать в парах. <u>Владеть</u> методами разных видов чтения, основами речевого этикета, навыками аудирования и разговорной речи, работы в команде.</p>	зачёт
	<p>Повышенный <u>Знать</u> правила устного и письменного делового этикета, формулы речевого общения в родном и изучаемом языке, основы делового общения. <u>Уметь</u> анализировать иностранные тексты для извлечения необходимой информации, выражать свое мнение по проблеме. <u>Владеть</u> навыками составления реферата по изученным темам, презентации докладов по изученным темам.</p>	зачёт
	<p>Высокий <u>Знать</u> стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного; различия письменной и устной речи, основы делового</p>	зачёт

	<p>общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</p> <p><u>Уметь</u> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межкультурном взаимодействии; понимать и делать сообщения на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть</u> межкультурными коммуникативными компетенциями в разных видах речевой деятельности; способностью решать задачи, возникающие при межкультурном взаимодействии, основами знаний о проблемах коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-2	<p>Пороговый</p> <p><u>Знать</u> психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности</p> <p><u>Уметь</u> взвешивать и анализировать возможности и риски</p> <p><u>Владеть</u> некоторыми навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.</p>	зачёт
	<p>Повышенный</p> <p><u>Знать</u> психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; отдельные основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, отдельные различия между лидерством, руководством и менеджментом.</p> <p><u>Уметь</u> формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять отдельные методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.</p> <p><u>Владеть</u> отдельными навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, некоторыми навыками формирования команды и лидерства в группе.</p>	зачёт
	<p>Высокий</p> <p><u>Знать</u> психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.</p> <p><u>Уметь</u> использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.</p> <p><u>Владеть</u> навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.</p>	зачёт

6.2. Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой
С нарушением зрения	Собеседования	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	оценивания, указанной в Таблице 5
--	---	---	-----------------------------------

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для текущей аттестации:

Упражнение 1. Перепишите предложение в страдательном залоге.

1. The gangsters killed him yesterday morning.
2. She hasn't made the dinner yet.
3. We should buy a new stove.
4. I water the flowers every day.
5. A postman has delivered an insured letter.

Упражнение 2. Выберите правильный вариант ответа.

1. How should you include at the top of a formal letter?
 - Your address (full), their address (short), the date (full)
 - Your address (short), their address (full), the date (short)
 - Your address (short), their address (short), the date (short)
 - Just 'Dear Sir/Madam,'

2. You are calling a company and need to be put through to your colleague. What do you say?
 - 'Hi! Mr Smith, please!'
 - 'Hello. Please could you put me through to Mr Smith?'
 - 'Good day. Would it be at all possible for you to connect me to the office of Mr Smith?'
 - 'Smith! Now!'

Для промежуточной аттестации:

Задание к зачету.

Чтение, перевод предложенного текста.
Выполнение заданий.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 7

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
170100, г. Тверь, пер. Смоленский, д.1, корп. 2		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 25	Комплект учебной мебели, доска магнитно-маркерная, технические средства обучения, служащие для представления информации в аудитории: ноутбук с выходом Internet, телевизор, видеомэгафон, наглядные учебные пособия: учебные таблицы и схемы
2	Помещение для самостоятельной работы студентов, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, читальный зал библиотеки, № 26	Комплект учебной мебели, стеллажи для книг, персональные компьютеры с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкаф, сейф, ноутбук, проектор, принтер лазерный, компьютер

9.4. Информационное обеспечение учебного процесса

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- *ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*
- *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*
- *ЭБС издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*
- *ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*
- *ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
- *WebofScience<http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);*
- *«SpringerNature»<http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
- *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU<https://elibrary.ru>(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
- *ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/>(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);*
- *«НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
- *«Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

9.4.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/databases/;](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/databases/)
- [http://elibrary.ru/defaultx.asp;](http://elibrary.ru/defaultx.asp)
- [http://www.garant.ru/;](http://www.garant.ru/)
- <http://www.onestopenglish.com>
- <http://lessons.study.ru>
- <http://www.wikipedia.org>
- <http://www.idoceanline.com>
- <http://www.english.ru>
- <http://study-english.info>
- <http://oup.com/elt/result>

9.4.3. Лицензионнопрограммноеобеспечение

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level

Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус

Adobe Reader (свободно распространяемое).

Google Chrome (свободно распространяемое).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition